

## Technische vragen

Datum: 30 november 2021

Verordening Financiële en Materiële gelijkstelling onderwijs:

Graag zien wij de volgende vragen beantwoord:

Bij de verordening Financiële en Materiële gelijkstelling onderwijs wordt in de bijlage de voorziening benoemd die initieel wordt aangeboden. Hierbij gaat het om vervoer naar een gymnastieklocatie wanneer de afstand meer dan 7,5 km bedraagt.

- a. Hoeveel onderwijs locaties hebben een afstand van meer dan 7,5 kilometer tot de dichtstbijzijnde gymnastiek locatie.
- b. Is de veronderstelling juist dat er altijd van de dichtstbijzijnde locatie gebruik gemaakt kan worden.
- c. Waarop is de 7,5 kilometer gebaseerd?

Evert Offereins  
VVD

Datum: 30 november 2021

De beantwoording

- a. Op dit moment hebben alle onderwijslocaties in Midden-Groningen een gymlocatie op minder dan 7,5 km.
- b. Er wordt altijd gebruik gemaakt van de dichtstbijzijnde (beschikbare) locatie.
- c. De VNG hanteert een afstandsnorm voor bewegingsonderwijs.
  - Het advies vanuit de VNG van een redelijke afstand voor noodzakelijk gebruik van tenminste 5 klokuren per week bewegingsonderwijs is 7,5 km hemelsbreed.
  - Voor tenminste 15 klokuren per week is dat advies 3,5 km hemelsbreed
  - Voor tenminste 20 klokuren per week is dat advies 1 km hemelsbreed.

---

**Algemene informatie:** Technische vragen kenmerken zich als vragen naar feitelijke, niet-politieke informatie in het belang van zijn of haar raadslidmaatschap.

**Informatie over de procedure voor de organisatie: tijdelijk\* via “gewone mail” totdat dit digitaal is ingeregeld)** De griffie mailt (outlook) de vraag (in dit format) naar de professional in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder en directeur. De professional zorgt voor beantwoording van de vraag (in dit format) in afstemming met de portefeuillehouder. Afhankelijk van de vraag neemt hij de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De professional mailt de beantwoording van de vragen in het desbetreffende format naar de griffie. Geef in de begeleidende mail aan de griffie duidelijk aan dat het om beantwoording van technische vragen gaat en hoe de afstemming met portefeuillehouder is gegaan en om welke vragen het gaat. De griffie verzorgt dat de beantwoording bij de vragensteller terecht komt en dat de beantwoording naar de gehele raad wordt gestuurd.

Het is de bedoeling om vragen zo snel mogelijk te beantwoorden en uiterlijk binnen 7 dagen. Wanneer de vragen gaan over voorstellen in een raadsvergadering is het zaak, indien dat mogelijk is, om de vragen tijdig (voor de desbetreffende raadsvergadering) te beantwoorden. Waar dat logisch is worden vragen (en bijbehorende antwoorden) gebundeld. De antwoorden op de gestelde technische vragen worden door de griffier verspreid naar alle fracties.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>