

Technische vragen

Datum: 01-12-2021

Onderwerp: **Agendapunt 4: Heffingsverordeningen 2022**

Graag zien wij de volgende vragen beantwoord:

- Marktgeden:

Artikel 3 Tarief 1.

4. Het tarief voor het van gemeentewege verstrekken van elektriciteit bedraagt € 0,20 per Ampère per dag, met een minimumafname van 16 Ampère.

- Betalen marktkramen alleen voor de aansluiting of ook voor stroomverbruik?
- Kunnen jullie aangeven hoeveel stroom er daadwerkelijk gebruikt wordt door alle marktkramen met een stroomaansluiting en wat de kosten hiervan zijn?
- Is de opbrengst van de aansluitingen kostendekkend, inclusief de kosten van uitreiking, plaatsing en toezicht?

- Toeristenbelasting:

Artikel 6. Belastingtarief 1. Het tarief bedraagt per overnachting, per persoon € 1,60. 2. In afwijking van het gestelde onder het eerste lid bedraagt het tarief per overnachting, per persoon op een kampeerterein € 1,30.

- Is dit per bedrijf vastgelegd of per verblijfsgelegenheid?
- Is dit ook toepasbaar op gelegenheidsverhuurders, c.q. verhuurders aan industriewerkers e.d.?

Namens de ChristenUnie,

Marco Metscher

Datum:

De beantwoording:

Marktgeden

- Markkraamhouders moeten betalen voor het van gemeentewege verstrekken van electriciteit. Dit is in de verordening geregeld. Het hebben van alleen een aansluiting, zonder afname, levert dus geen belastbaar feit op.
- Dit wordt uitgezocht en het antwoord wordt u vóór de raadsvergadering van 23 december aangereikt.
- Zie bovenstaand antwoord.

Toeristenbelasting

- Dit wordt opgelegd naar aanleiding van het type verblijfsgelegenheid.
- Voorwaarde voor toeristenbelasting is dat de overnachtingen personen betreft die niet ingeschreven staan in de Basisregistratie Personen (BRP). Als industriewerkers niet ingeschreven worden in de BRP, dan komt de verhuurder in aanmerking voor een aanslag toeristenbelasting.

Algemene informatie: Technische vragen kenmerken zich als vragen naar feitelijke, niet-politieke informatie in het belang van zijn of haar raadslidmaatschap.

Informatie over de procedure voor de organisatie: tijdelijk* via "gewone mail" totdat dit digitaal is ingeregeld) De griffie mailt (outlook) de vraag (in dit format) naar de professional in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder en directeur. De professional zorgt voor beantwoording van de vraag (in dit format) in afstemming met de portefeuillehouder. Afhankelijk van de vraag neemt hij de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De professional mailt de beantwoording van de vragen in het desbetreffende format naar de griffie. Geef in de begeleidende mail aan de griffie duidelijk aan dat het om beantwoording van technische vragen gaat en hoe de afstemming met portefeuillehouder is gegaan en om welke vragen het gaat. De griffie verzorgt dat de beantwoording bij de vragensteller terecht komt en dat de beantwoording naar de gehele raad wordt gestuurd.

Het is de bedoeling om vragen zo snel mogelijk te beantwoorden en uiterlijk binnen 7 dagen. Wanneer de vragen gaan over voorstellen in een raadsvergadering is het zaak, indien dat mogelijk is, om de vragen tijdig (voor de desbetreffende raadsvergadering) te beantwoorden. Waar dat logisch is worden vragen (en bijbehorende antwoorden) gebundeld. De antwoorden op de gestelde technische vragen worden door de griffier verspreid naar alle fracties.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>