



Technische vragen

Datum: 01-12-2021

Onderwerp : Verordening Jeugdhulp

Het onderwerp verordening Jeugdhulp staat in het raadsbesluit bij 7. argumenten laatste bullet; In artikel 21 hebben we het twaalfde lid geschrapt. Het 12e lid kan ik niet vinden in de verordening Jeugdhulp 2020.

Ik weet niet waar dit vandaan komt. Het maakt meer onduidelijk, aangezien in de verordening Jeugdhulp 2022 staan ook maar 4 leden.

- Zijn er 7 leden tussen uit gevallen bij artikel 21 Toezicht?
- Kan de portefeuillehouder daar meer duidelijkheid over verschaffen?

Namens de fractie van het CDA,

Harry Wind

Datum: 02-12-2021

De beantwoording

Geachte leden van de gemeenteraad,

De heer Wind heeft een vraag gesteld over de tekst van het raadsvoorstel 'Verordeningen Jeugd en Wmo 2022'. Bij de argumenten staat een opsomming van de wijzigingen in de verordening Jeugd. Daar is een fout ingeslopen. De laatste bullet heeft geen betrekking op de verordening Jeugd, maar op de verordening Wmo.

De wijziging heeft betrekking op artikel 24 (nieuw), bijdrage verblijf in opvang. In de oude verordening Wmo was dit artikel 21. In artikel 24 (nieuw) is het twaalfde lid verwijderd. Hierin stond dat we een andere instantie dan het CAK eigen bijdragen kunnen laten innen. We maken geen gebruik van die mogelijkheid. Ook is de verwijzing naar de Wmo 2015 niet meer actueel.

Algemene informatie: Technische vragen kenmerken zich als vragen naar feitelijke, niet-politieke informatie in het belang van zijn of haar raadslidmaatschap.

Informatie over de procedure voor de organisatie: tijdelijk* via "gewone mail" totdat dit digitaal is ingeregeld) De griffie mailt (outlook) de vraag (in dit format) naar de professional in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder en directeur. De professional zorgt voor beantwoording van de vraag (in dit format) in afstemming met de portefeuillehouder. Afhankelijk van de vraag neemt hij de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De professional mailt de beantwoording van de vragen in het desbetreffende format naar de griffie. Geef in de begeleidende mail aan de griffie duidelijk aan dat het om beantwoording van technische vragen gaat en hoe de afstemming met portefeuillehouder is gegaan en om welke vragen het gaat. De griffie verzorgt dat de beantwoording bij de vragensteller terecht komt en dat de



beantwoording naar de gehele raad wordt gestuurd.

Het is de bedoeling om vragen zo snel mogelijk te beantwoorden en uiterlijk binnen 7 dagen. Wanneer de vragen gaan over voorstellen in een raadsvergadering is het zaak, indien dat mogelijk is, om de vragen tijdig (voor de desbetreffende raadsvergadering) te beantwoorden. Waar dat logisch is worden vragen (en bijbehorende antwoorden) gebundeld. De antwoorden op de gestelde technische vragen worden door de griffier verspreid naar alle fracties.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>