

Technische vragen

Datum: 18-11-2021

Onderwerp: Technische vragen huisvesting BWRI raadsvergadering 25-11-2021

Graag zien wij de volgende vragen beantwoord:

In de voorbereiding op de commissie van vanavond en de raad volgende week hebben we in de fractie nog een aantal vragen over de huisvesting van de BWRI.

1. Wat is de argumentatie om het gebouw in 50 jaar af te schrijven (los van argumenten van de verlengde termijn van de installatie)?
2. Waarom is er gekozen voor BENG (bijna energieneutraal) en niet energieneutraal of -opwekkend?
3. Kunt u inzicht geven in het verschil in de exploitatiekosten op lange termijn indien er van BENG naar ENG (energie neutraal) gegaan wordt?
4. Wat zouden de verwachte ombouwkosten zijn als de wetgeving over een paar jaar van BENG naar ENG gaat? En hoe moeten we deze keuze zien in het kader van de aan te nemen beleidsnota om rekening te houden met Global Goals?
5. Is er een plan wat we met de vrijkomende gebouwen gaan doen als ze langere tijd te koop staan? En met wat voor extra kosten moeten we dan rekening houden?
6. Kan aangegeven worden hoe reëel de kans is dat we binnen 50 jaar niet meer hoeven uit te breiden met BWRI?
7. Wat zijn de kosten en hoe reëel dit is, van asbestopruijing als een deel van het terrein gesaneerd moet worden?
8. Waarom is er niet gekozen voor een locatie die dichterbij de bewoonde wereld ligt/ openbaar vervoer?
9. Kan een calculatie, of een reële inschatting daarvan met een afschrijvingstermijn van 40 jaar aangeleverd worden? Zo ja dan ontvangen we die graag.
10. Kan ook een verschilcalculatie, of een reële inschatting daarvan aangeleverd worden met ENG als uitgangspunt?



Namens de fractie van de ChristenUnie

Marco Metscher

Datum:

De beantwoording

Algemene informatie: Technische vragen kenmerken zich als vragen naar feitelijke, niet-politieke informatie in het belang van zijn of haar raadslidmaatschap.

Informatie over de procedure voor de organisatie: tijdelijk* via "gewone mail" totdat dit digitaal is ingeregeld) De griffie mailt (outlook) de vraag (in dit format) naar de professional in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder en directeur. De professional zorgt voor beantwoording van de vraag (in dit format) in afstemming met de portefeuillehouder. Afhankelijk van de vraag neemt hij de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De professional mailt de beantwoording van de vragen in het desbetreffende format naar de griffie. Geef in de begeleidende mail aan de griffie duidelijk aan dat het om beantwoording van technische vragen gaat en hoe de afstemming met portefeuillehouder is gegaan en om welke vragen het gaat. De griffie verzorgt dat de beantwoording bij de vragensteller terecht komt en dat de beantwoording naar de gehele raad wordt gestuurd.

Het is de bedoeling om vragen zo snel mogelijk te beantwoorden en uiterlijk binnen 7 dagen. Wanneer de vragen gaan over voorstellen in een raadsvergadering is het zaak, indien dat mogelijk is, om de vragen tijdig (voor de desbetreffende raadsvergadering) te beantwoorden. Waar dat logisch is worden vragen (en bijbehorende antwoorden) gebundeld. De antwoorden op de gestelde technische vragen worden door de griffier verspreid naar alle fracties.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>