

Technische vragen

Datum: 10-05-2022
Onderwerp: Technische vragen jaarstukken 2022 Regio Groningen Assen
Graag zien wij de volgende vragen beantwoord: In de jaarstukken van de RGA staan een aantal projecten benoemd. Dit zijn volgens mij niet alle projecten. Ik wil graag een lijst met alle projecten van 2021 en een overzicht van alle projecten voor 2022.
Namens de fractie van B&BP Gertjan Bruins

Datum: 11-05-2022
De beantwoording Er is contact geweest met het programmabureau RGA hierover. De in de stukken genoemde projecten zijn alle lopende, meerjarige projecten binnen de RGA. Wel zijn er dit jaar een aantal nieuwe projecten aangevraagd die nog beoordeeld moeten worden. Die staan nog niet op de lijst in de jaarstukken van 2022.

Algemene informatie: Technische vragen kenmerken zich als vragen naar feitelijke, niet-politieke informatie in het belang van zijn of haar raadslidmaatschap.

Informatie over de procedure voor de organisatie: tijdelijk* via "gewone mail" totdat dit digitaal is ingeregeld) De griffie mailt (outlook) de vraag (in dit format) naar de professional in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder en directeur. De professional zorgt voor beantwoording van de vraag (in dit format) in afstemming met de portefeuillehouder. Afhankelijk van de vraag neemt hij de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De professional mailt de beantwoording van de vragen in het desbetreffende format naar de griffie. Geef in de begeleidende mail aan de griffie duidelijk aan dat het om beantwoording van technische vragen gaat en hoe de afstemming met portefeuillehouder is gegaan en om welke vragen het gaat. De griffie verzorgt dat de beantwoording bij de vragensteller terecht komt en dat de beantwoording naar de gehele raad wordt gestuurd.

Het is de bedoeling om vragen zo snel mogelijk te beantwoorden en uiterlijk binnen 7 dagen. Wanneer de vragen gaan over voorstellen in een raadsvergadering is het zaak, indien dat mogelijk is, om de vragen tijdig (voor de desbetreffende raadsvergadering) te beantwoorden. Waar dat logisch is worden vragen (en bijbehorende antwoorden) gebundeld. De antwoorden op de gestelde technische vragen worden door de griffier verspreid naar alle fracties.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>