



Vragen voor het vragenuur

Datum: 11 juli 2018
Onderwerp : PERSBERICHT: Klanten waarderen BWRI met rapportcijfer 7,3
D66 complimenteert het college met het rapportcijfer 7,3! Ook wij vinden het super belangrijk dat de bejegening van inwoners die afhankelijk zijn van de gemeente goed is. Feitelijk heeft dat ook te maken met de basis die echt op orde moet zijn.
Dat brengt ons tot het stellen van de volgende vragen: <ul style="list-style-type: none">- D66 wil weten hoe het zit met de cijfers en de feiten achter het rapportcijfer 7,3 dat ongetwijfeld een gemiddeld cijfer is.- Hoe groot zijn in Midden-Groningen de afwijkingen van dit gemiddelde, zowel in positieve, als in negatieve zin?- Wat zijn de oorzaken van die afwijkingen en is sprake van een aanwijsbare categorie die dit betreft? Het lijkt ons logisch dat de cijfers en feiten nader zijn geanalyseerd.- Welke conclusies en verbeterpunten heeft die analyse opgeleverd?- Zijn deze conclusies en verbeterpunten, alsmede de onderzoeksresultaten gedeeld met de adviesraad?- Zo ja, wat heeft dit opgeleverd?- Zo neen, geschiedt dit alsnog?
Gerard Renkema Fractievoorzitter D66

Algemene informatie: Vragen voor het vragenuur kenmerken zich als informerende vragen over actualiteiten. Raadsleden kunnen tijdens de vergadering niet-technische vragen stellen. Er is geen debat mogelijk waardoor verantwoordingsvragen buiten de orde zijn

Informatie voor de raad: Vragen moeten worden ingediend uiterlijk de woensdag voorafgaand aan de raadsvergadering om 12:00 uur. Deze vragen zullen in de raadsvergadering mondeling worden beantwoord. Als de actualiteit daartoe aanleiding geeft kunnen, na het onder punt 1 genoemde tijdstip, over dat onderwerp informatieve vragen worden gesteld. De vragenstellers moeten er rekening mee houden dat er niet onmiddellijk een adequaat antwoord gegeven zal kunnen worden. Daarvoor geldt als afspraak dat de antwoorden op deze actuele vragen binnen 7 dagen in de vorm van een door het college(lid) opgestelde schriftelijke memo, na tussenkomst van de griffier in de dagmail toegezonden krijgen.

Informatie over de procedure voor de organisatie:

De griffie mailt (outlook) de vraag naar de professionals in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder en directeur. De professional informeert de portefeuillehouder over de beantwoording van de vraag. Afhankelijk van de vraag neemt de professional de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De portefeuillehouder

D66

beantwoordt de vragen mondeling tijdens het vragenuur. Mocht dit niet lukken is het aan de professional om de portefeuillehouder te informeren dat beantwoording van de vragen op zo'n korte termijn niet mogelijk is en ook om aan te geven waarom dan niet en een nieuwe termijn aan te geven zodat de wethouder dit kan aangeven in het vragenuur.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>