

Concept Statuten Stichting Samenwerkingsscholen Groningen

Versie 3.0, 1-6-2018

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam Stichting Samenwerkingsscholen Groningen.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Midden-Groningen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel in de provincie Groningen ten behoeve van het primair onderwijs één of meer samenwerkingsscholen in stand te houden.
2. Binnen de samenwerkingsscholen zal zowel openbaar onderwijs als bijzonder onderwijs worden aangeboden. De richting van het aangeboden bijzonder onderwijs binnen de desbetreffende samenwerkingsschool wordt bepaald door de richting van de overgedragen bijzondere school.
3. De samenwerkingsscholen van de stichting zijn toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3

De stichting is opgericht door de volgende rechtspersonen:

- Stichting OPRON
- Vereniging VCO Midden- en Oost-Groningen
- *(eventueel nog andere schoolbesturen die zich hierbij aansluiten)*

Middelen

Artikel 4

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van haar doelstelling.
2. De financiële middelen van de stichting worden gevormd door de overheidsbekostiging, schenkingen, erfrechtelijke verkrijgingen, of uit andere hoofde te verkrijgen inkomsten.
3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Organen

Artikel 5

De stichting kent de volgende organen:

- a. Het college van bestuur;
- b. De raad van toezicht;
- c. Eén of meer identiteitscommissies, verbonden aan één of meer door de stichting in stand gehouden samenwerkingsscholen.

College van Bestuur

Artikel 6 (samenstelling en benoeming)

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het college van bestuur. Het aantal leden van het college van bestuur wordt door de raad van toezicht vastgesteld, met dien verstande dat hierin de voorzitters van de colleges van bestuur van de Stichting OPRON (Kamer van Koophandel nummer 01123358) en de Vereniging VCO Midden- en Oost-Groningen (Kamer van Koophandel nummer 01139778) worden benoemd.
2. De leden van het college van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht.
3. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het college van bestuur zijn bevoegdheden.

Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature in het college van bestuur geen benoeming van een opvolgend lid van het college van bestuur tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn de raad van toezicht niet heeft besloten het aantal leden van het college van bestuur te verminderen, geschiedt de benoeming door de rechtbank binnen wiens arrondissement de stichting is gevestigd, op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank een voorlopige voorziening te verzoeken.

Artikel 7 (schorsing en ontslag)

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de leden van het college van bestuur.
2. Indien een lid van het college van bestuur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
3. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.
4. Het lid van het college van bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het college van bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
6. Een lid van het college van bestuur défungeert voorts:
 - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door ontslag uit zijn functie bij een van de rechtspersonen als bedoeld in artikel 3;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door zijn overlijden.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het college van bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het college van bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht -al dan niet uit zijn midden- aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.

Artikel 8 (taken en bevoegdheden)

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting en van de door de stichting in stand gehouden scho(o)l(en), onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het college van bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe die de wet -in het bijzonder de Wet op het primair onderwijs- en de statuten aan het bestuur toekennen, voor zover deze in deze statuten niet aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het college van bestuur verricht zijn taken met inachtneming van de wettelijke en statutaire taak van de identiteitscommissie die aan elke samenwerkingschool is verbonden, met betrekking tot de invulling van het openbare karakter en de identiteit van de samenwerkingschool.
3. Het college van bestuur heeft voor de navolgende besluiten en rechtshandelingen voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht:
 - a. het vaststellen van de bestuursvisie, het (meerjaren)beleidsplan en de bijbehorende (meerjaren)begroting;
 - b. het aangaan van verplichtingen (waaronder subsidie- of investeringsverplichtingen) en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de begroting en een bij bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
 - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon;
 - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
 - g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tenzij die verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - h. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - i. het vaststellen en wijzigen van reglement als bedoeld in deze statuten daaronder in elk geval begrepen het managementstatuut in de zin van artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs, het bestuursreglement en het reglement van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad;
 - j. (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht, samenvoeging of splitsing van een school;
 - k. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
 - l. juridische fusie of juridische splitsing.
4. Het college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeuren van de scholen die de stichting in stand houdt. In het managementstatuut worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren van de scholen van de stichting nader geregeld.
5. Het college van bestuur brengt over de werkzaamheden van de stichting en haar openbare en samenwerkingscholen jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraden waarin haar openbare en samenwerkingscholen zijn gevestigd.

6. Overdracht of fusie van een door de stichting in stand gehouden samenwerkingschool is slechts mogelijk na instemming van de gemeenteraad van de gemeente waar de samenwerkingschool gevestigd is.

Artikel 9 (vertegenwoordiging)

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het college van bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door elk van de leden van het college van bestuur afzonderlijk.
2. In alle gevallen waarin een of meer leden van het college van bestuur een tegenstrijdig belang met de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door de raad van toezicht.

Artikel 10 (vergadering en besluitvorming)

1. In de vergadering van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Het college van bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt de betreffende aangelegenheid voorgelegd aan de raad van toezicht.
2. Een lid van het college van bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk -daaronder mede begrepen per e-mail of fax- gevolmachtigd ander lid van het college van bestuur doen vertegenwoordigen.
3. Besluiten van het college van bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk -daaronder mede begrepen per e-mail of fax- geschiedt en alle leden van het college van bestuur zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken.
4. Het college van bestuur dient met inachtneming van deze statuten, een bestuursreglement op te stellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.

Raad van Toezicht

Artikel 11 (samenstelling en benoeming)

1. De raad van toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen. De raad van toezicht bepaalt haar eigen omvang, en benoemt de leden van de raad van toezicht met dien verstande dat:
 - a. één persoon wordt benoemd op bindende voordracht van de raad van toezicht van de Stichting OPRON, zijnde de voorzitter van deze raad van toezicht;
 - b. één persoon wordt benoemd op bindende voordracht van de raad van toezicht van de Vereniging VCO Midden- en Oost Groningen, zijnde de voorzitter van deze raad van toezicht;
 - c. één persoon wordt benoemd op bindende voordracht van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de scho(o)len van de stichting.De raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden bij voorkomende vacatures, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen te nemen om zijn ledental aan te vullen. De voordrachten als hiervoor bedoeld vinden plaats aan de hand van een door de raad van toezicht, na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, vast te stellen competentie profiel.
2. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter.

3. Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen -en hun verwanten tot in de derde graad- die:
 - a. in dienst zijn van de stichting;
 - b. in of ten behoeve van aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten;
 - c. zitting hebben in een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan een door de stichting in stand gehouden school;
 - d. een zodanige functie bekleden dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot tegenstrijdige belangen dan wel vermenging van belangen.
4. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit aftredend lid van de raad van toezicht is eenmaal herbenoembaar volgens de procedure vastgelegd in het reglement voor de raad van toezicht.
5. Leden van de raad van toezicht functioneren onafhankelijk. Zij handelen zonder last of ruggenspraak.

Artikel 12 (schorsing en ontslag)

1. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht geschorst en ontslagen.
2. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing te worden besloten tot ontslag van het lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot verlenging is genomen.
3. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich bij de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
4. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad van toezicht over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
5. Een lid van de raad van toezicht défungeert voorts:
 - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door zijn ontslag;
 - e. doordat hij heeft opgehouden deel uit te maken van het toezichthoudend orgaan waaruit hij ter benoeming is voorgedragen;
 - f. door zijn overlijden.

Artikel 13 (taken en bevoegdheden)

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het volledige van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan het college van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

2. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.
3. De raad van toezicht kan met inachtneming van deze statuten een reglement opstellen, waarin de verdeling van zijn taak de over de verschillende leden wordt geregeld. Ook overigens kan de raad van toezicht zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft nader bij dit reglement regelen.
4. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De raad van toezicht houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van het college van bestuur en het naleven door het college van bestuur van de door de stichting wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de wet en eventuele afwijzingen van die code.
5. De raad van toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen van de stichting.
6. Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig is. De raad van toezicht kan te zake nadere regels stellen.

Artikel 14 (vergadering en besluitvorming)

1. De raad van toezicht vergadert ten minste twee keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk daaronder mede begrepen per e-mail of fax - een ieder lid van de raad van toezicht, door het college van bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. De voorzitter van de raad van toezicht kan de termijn van oproeping verkorten.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd. De voorzitter wijst een notulist aan.
5. De leden van het college van bestuur wonen de vergadering van de raad van toezicht bij en hebben een adviserende stem. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het college van bestuur. In deze vergadering komen het onderlinge functioneren van de raad van toezicht en het college van bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van het college van bestuur en de individuele leden van het college van bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan (de individuele leden van) het college van bestuur.
6. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk daaronder mede begrepen per e-mail of fax - gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen.
7. In de vergadering van de raad van toezicht heeft ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen groter meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte

stemmen. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter van de raad van toezicht een doorslaggevende stem.

8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk -daaronder mede begrepen per e-mail of fax- geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
10. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht kan in het reglement van de raad van toezicht geschieden.

Identiteitscommissie(s)

Artikel 15 (samenstelling en benoeming)

1. Aan iedere samenwerkingschool is een identiteitscommissie verbonden.
2. De identiteitscommissie bestaat uit vier natuurlijke personen waarvan:
 - a. twee personen die worden voorgedragen door en uit de voorstanders van openbaar onderwijs dat deel uitmaakt van de samenwerkingschool;
 - b. twee personen die worden voorgedragen door en uit de voorstanders van het bijzonder onderwijs dat deel uitmaakt van de samenwerkingschool;Het college van bestuur benoemt de leden van de identiteitscommissie.
3. De onder het vorige lid onder a en b genoemde leden, dienen tevens ouder te zijn van een leerling van de school.
4. Personeelsleden van de school of hun partner kunnen niet voorgedragen en benoemd worden als leden van de commissie.
4. Benoemingen vinden plaats op basis van vooraf opgestelde openbare werving- en selectieprocedure en een profielschets.
5. Een lid van de identiteitscommissie treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit aftredend lid is eenmaal herbenoembaar voor dezelfde periode.
6. In ontstane tussentijdse vacatures draagt het college van bestuur ervoor zorgen dat hierin zo spoedig mogelijk wordt voorzien.
6. Leden van de identiteitscommissie ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. Zij hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.

Artikel 16 (schorsing en ontslag)

1. Een lid van de identiteitscommissie kan op voordracht van de commissie door het college van bestuur worden geschorst en ontslagen.
2. Indien een lid van de commissie is geschorst, dient het college van bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of

verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.

3. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het college van bestuur het besluit tot verlenging heeft genomen.
4. Het lid van de commissie dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van het college van bestuur te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de commissie over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
6. Een lid van de identiteitscommissie défungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - b. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - c. door zijn overlijden.

Artikel 17 (taken en bevoegdheden)

1. De identiteitscommissie adviseert gevraagd en ongevraagd het college van bestuur en de directeur over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter en de identiteit van de samenwerkingschool. De identiteitscommissie kan tevens voorstellen doen over de aangelegenheden, bedoeld in de eerste volzin.
2. De commissie adviseert in elk geval over de identiteitsaspecten ten aanzien van:
 - de keuze van de lesmethoden;
 - de vormgeving van vieringen en dagopeningen
 - de invulling van het personeelsbeleid.
3. In het schoolplan en in de schoolgids wordt vermeld op welke wijze de commissie is betrokken bij de invulling van het openbare karakter en de identiteit van de samenwerkingschool;
4. De directeur of het college van bestuur reageren binnen twee maanden op uitgebrachte adviezen van de commissie. Indien het advies niet of gedeeltelijk wordt overgenomen wordt dit gemotiveerd schriftelijk meegedeeld aan de commissie.
5. Indien de commissie zich niet wil neerleggen bij het niet of gedeeltelijk volgen van het advies door de directeur of het college van bestuur deelt het dit schriftelijk binnen een maand mee. In dat geval is sprake van een adviesgeschil en wordt dit geschil door de directeur of het college van bestuur binnen een maand na de mededeling als bedoeld in het vorige lid voorgelegd aan een geschillencommissie. De geschillencommissie bestaat uit één lid die door de directeur of het college van bestuur wordt aangewezen en één lid die door de identiteitscommissie wordt aangewezen. De twee benoemde leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan. De leden hebben geen persoonlijke of zakelijke belangen bij de stichting en zijn daarin evenmin ouder, personeelslid of lid van de raad van toezicht van de stichting. De geschillencommissie brengt een voor beide partijen bindend advies uit.

Artikel 18 (werkwijze)

1. De identiteitscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter en secretaris.

2. De voorzitter bepaalt dag en aanvangsuur van de te houden vergaderingen, met dien verstande dat tenminste twee maal per jaar wordt vergaderd.
3. Indien twee leden van de commissie hem daartoe schriftelijk/ per e-mail de wens te kennen hebben gegeven, is de voorzitter verplicht een vergadering van de commissie bijeen te roepen, die uiterlijk tien dagen na ontvangst van het bericht wordt gehouden.
4. De voorzitter roept de leden schriftelijk op voor de vergadering onder toezending van een agenda met een beknopte toelichting van de te bespreken punten.
3. De agenda wordt tenminste 1 week voor de vergadering schriftelijk (daaronder mede begrepen e-mail of fax) aan alle leden verzonden.
4. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen.
5. De commissie overlegt periodiek met de directeur van de school en ten minste eenmaal per jaar met het college van bestuur.
6. De identiteitscommissie brengt jaarlijks een schriftelijk verslag van werkzaamheden en bevindingen uit aan het college van bestuur.
7. De commissie mag uitsluitend beraadslagen indien de meerderheid van de zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Wanneer het in het vorige lid bedoelde aantal leden niet is opgekomen, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering, die tenminste één week van tevoren wordt aangekondigd met vermelding van de te behandelen punten. In die vergadering wordt met de alsdan tegenwoordig zijnde leden beraadslaagd en besloten, doch uitsluitend omtrent de op de agenda vermelde onderwerpen.
9. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling gestemd. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen omtrent personen wordt schriftelijk gestemd.
10. Bij staken van stemmen over zaken en bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen omtrent personen vindt behandeling in de volgende vergadering plaats. In geval de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen als het gaat om zaken en bij schriftelijke stemmingen wordt het voorstel teruggenomen.
11. Bij het uitbrengen van adviezen aan de directeur of het college van bestuur worden ook eventuele minderheidsstandpunten vermeld en toegelicht.
12. De besluiten en alle andere stukken, die van de commissie uitgaan, worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 19

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het college van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het college van bestuur stelt jaarlijks, vóór een door de raad van toezicht te bepalen tijdstip, echter uiterlijk een maand voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting op voor het komende boekjaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.

4. Het college van bestuur brengt jaarlijks aan de gemeenteraad verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan het openbaar onderwijs op de scholen als bedoeld in artikel 2 van de statuten. Het verslag wordt openbaar gemaakt. Ook de begroting van de stichting wordt jaarlijks ter kennisname van de gemeenteraad gebracht.
5. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het college van bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.
6. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan het college van bestuur en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen.
7. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het college van bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door alle leden van het college van bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hun, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
8. Het college van bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 20

1. Het college van bestuur is met goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd de statuten te wijzigen. Voorafgaande instemming is tevens vereist ten aanzien van de artikelen 15, 16, 17 en 18 met betrekking tot de identiteitscommissie, van de gemeenteraden van de gemeenten waar de samenwerkingscholen gevestigd zijn. De gemeenteraden kunnen hun instemming alleen onthouden voor zover met de wijziging ten aanzien van de identiteitscommissies de overheersende overheidsinvloed met betrekking tot het openbaar onderwijs niet meer verzekerd is.
2. Voor een besluit tot goedkeuring als bedoeld in het eerste lid is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het college van bestuur is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te (doen) passeren bij de notaris. Het college van bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de

wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

5. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 21

1. Met betrekking tot het besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door een door het college van bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen (rechts)persoon of rechtspersonen.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt conform het doel van de stichting uitgekeerd aan een door het college van bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een ander algemeen belang, waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) is aangewezen.

Slotbepaling

Bij eerste oprichting van de stichting worden het college van bestuur alsmede de raad van toezicht gevormd door de volgende personen:

- a. Het college van bestuur:
 - A.
 - B.
- b. De raad van toezicht:
 - op voordracht van de raad van toezicht van de stichting OPRON
X
 - op voordracht van de toezichthoudende bestuurders van de Vereniging VCO Midden- en Oost Groningen:
Y
 - op voordracht van de medezeggenschapsraad van de Dorpsschool Meeden:
Z.