



# Raadsbrief

Datum: 9 september 2019  
Behandeld door: Harry Jager  
Zaak: 2019-013273

Verzenddatum:  
Mailadres: [harry.jager@midden-groningen.nl](mailto:harry.jager@midden-groningen.nl)  
Portefeuillehouder: Burgemeester

Onderwerp: Raadsbrief betreffende verslag Archiefzorg en -beheer 2018 van de gemeente Midden-Groningen.

Geachte leden van de raad,

Voor u ligt het eerste jaarverslag Archiefzorg en -beheer van de gemeente Midden-Groningen. Het verslag betreft het jaar 2018 en is opgesteld ter uitvoering van de Archiefverordening, waarin is vastgelegd dat het college van Burgemeester en Wethouders tenminste eenmaal per jaar aan de Gemeenteraad verslag uitbrengen over hetgeen zij hebben gedaan ter uitvoering van artikel 30 van de Archiefwet.

Ter ondersteuning van deze vorm van horizontale verantwoording van de zorg over en het beheer van archieven is door de VNG een set van 10 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) ontwikkeld. Voor de opstellen van dit jaarverslag en de daarbij behorende bijlage is gebruik gemaakt van deze indeling.

Gedurende 2018 is de inzet met name gericht geweest op de vaststelling en invoering van geharmoniseerde en geactualiseerde versies van wet- en regelgeving in de vorm van verordeningen, besluiten, procedures, handboeken, werkprocessen, etc. voor de gemeente Midden-Groningen als rechtsoptvolger van de drie voormalige gemeenten.

Uit de KPI-set -de bijlage bij het jaarverslag- blijkt in hoeverre wij als nieuwe gemeente voldoen aan de normen en waar nog sprake is van verbeterpunten.

Geconcludeerd mag worden dat de gemeente Midden-Groningen een voldoende scoort, hetgeen een forse verbetering is ten opzichte van de situatie bij de drie voormalige gemeenten. Tijdens het gesprek met de provinciaal toezichthouder werd aangegeven dat we op veel onderdelen voorop lopen in de provincie en is gevraagd of we de aanpak en werkwijze wilden delen met de andere gemeenten in de provincie. Dit heeft plaatsgevonden tijdens een provinciale netwerkbijeenkomst.

Vanaf 1 januari 2018 wordt nagenoeg alle informatie digitaal verwerkt en gearchiveerd conform het besluit digitale vervanging en de daarbij behorende handboeken.

Tijdens de voorbereidingen heeft regelmatig afstemming plaats gevonden met de provinciaal Toezichthouder over besluitvorming en de invoering van deze nieuwe wijze van werken met daarbij behorende controleprocedures.

De archieven van de drie voormalige gemeenten dienen -op grond van hetgeen hierover in de Wet Arhi is bepaald- zo spoedig mogelijk in goede en geordende staat te worden overgedragen aan de gemeente Midden-Groningen.

Hierover zijn in de loop van 2018 met de provinciaal toezichthouder nadere afspraken gemaakt over het geschoond, geordend en geïnventariseerd overdragen van alle archiefbescheiden binnen een tijdsbestek van maximaal 5 jaar. Door een organisatie brede inventarisatie is het aantal strekkende meters archiefbescheiden en eerder ontstane achterstanden in beeld gebracht. Op basis van prioriteitstelling is vervolgens een planning opgesteld van alle gedurende de jaren 2018 - 2022 uit te voeren werkzaamheden en de daarvoor benodigde personele inzet. De provinciaal toezichthouder heeft met bovenomschreven aanpak ingestemd onder de voorwaarde dat de voortgang jaarlijks wordt bewaakt en zij hierover worden geïnformeerd.

In het jaarverslag is per thema een beeld geschetst van de situatie bij de gemeente Midden-Groningen. Voor specifieke onderdelen, waar nog niet volledig wordt voldaan aan de eisen, zijn actiepunten in de vorm van (beheers-) maatregelen benoemd die in 2019 en volgende jaren verder worden opgepakt.

Samengevat op hoofdlijnen zijn de actiepunten voor de komende jaren:

1. Het opstellen van een meerjaren visie op DIV & Historisch Archief 2020-2023. *Planning 2019/2020*
2. Het inzetten op samenwerking op DIV & Historisch Archief gebied in provinciaal/regionaal verband. *Planning 2019/2020*
3. Het vormgeven aan het in 2018 ingestelde Strategisch Informatie (SIO). *Planning Q1 2020*
4. Het opstellen van een visie op zaakgericht werken en uitzonderingen hierop vastleggen in de vorm van beheerovereenkomsten. *Planning 2019/2020*
5. Het vervangen van het huidige zaakstelsel. *Planning 2019/2020*
6. Het project- en objectmatig werken met behulp van een zaakstelsel onderzoeken. *Planning 2019/2020*
7. Het starten van onderzoek naar het vormen van e-depot faciliteiten. *Planning 2019/2020*
8. De aanwezigheid en kwaliteit van optische en magnetische gegevensdragers onderzoeken met als doel het veilig stellen van opgeslagen informatie. *Planning 2020*
9. Het bewaken van de planning van het bewerken van de analoge archieven van de 3 voormalige gemeenten. *Planning 2018 t/m 2022*
10. Het actualiseren van de werkprocessen, handleidingen en procedures borgen, alsmede het realiseren van kwaliteitsverbeteringen aan de hand van het kwaliteitszorgstelsel. *Jaarlijks*
11. Personele mutaties benutten ter verbetering van het kwaliteitsniveau in lijn met de visie op DIV & Historisch Archief. *Jaarlijks*

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Midden-Groningen

A. Hoogendoorn  
Burgemeester

H.J.W. Mulder  
Gemeentesecretaris