



Vragen voor het vragenuur

28 maart 2019

Onderwerp : Vragenuur inzake vliegtuigbom

Wij waarderen het dat de burgemeester op bezoek is geweest bij de familie Smith in Siddeburen en excuses heeft aangeboden voor de gang van zaken.

Dat brengt ons tot het stellen van de volgende vragen:

1. Maar hoe zit het nu precies met de gang van zaken?
2. Waarom heeft het zo lang geduurd?
3. Wanneer was de gemeente door betrokkenen geïnformeerd over de aanwezigheid van de bom?
4. Wat is er vervolgens gebeurd?
5. Wanneer was het oordeel EOD en kostenconsequentie bekend?
6. En hoe ging het toen verder?
7. Lukt het inderdaad om in april deze kwestie af te handelen?
8. Kortom en meer in het algemeen:
9. lukt het om in voorkomende gevallen voortaan sneller tot afhandeling te komen?

Gerard Renkema
D66

Algemene informatie: Vragen voor het vragenuur kenmerken zich als informerende vragen over actualiteiten. Raadsleden kunnen tijdens de vergadering niet-technische vragen stellen. Er is geen debat mogelijk waardoor verantwoordingsvragen buiten de orde zijn

Informatie voor de raad: Vragen moeten worden ingediend uiterlijk de woensdag voorafgaand aan de raadsvergadering om 12:00 uur. Deze vragen zullen in de raadsvergadering mondeling worden beantwoord. Als de actualiteit daartoe aanleiding geeft kunnen, na het onder punt 1 genoemde tijdstip, over dat onderwerp informatieve vragen worden gesteld. De vragenstellers moeten er rekening mee houden dat er niet onmiddellijk een adequaat antwoord gegeven zal kunnen worden. Daarvoor geldt als afspraak dat de antwoorden op deze actuele vragen binnen 7 dagen in de vorm van een door het college(lid) opgestelde schriftelijke memo, na tussenkomst van de griffier in de dagmail toegezonden krijgen.

Informatie over de procedure voor de organisatie:

De griffie mailt (outlook) de vraag naar de professionals in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder en directeur. De professional informeert de portefeuillehouder over de beantwoording van de vraag. Afhankelijk van de vraag neemt de professional de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De portefeuillehouder beantwoordt de vragen mondeling tijdens het vragenuur. Mocht dit niet lukken is het aan de professional om de portefeuillehouder te informeren dat beantwoording van de vragen op zo'n korte termijn niet mogelijk is en ook om aan te geven waarom dan niet en een nieuwe termijn aan te geven zodat de wethouder dit kan aangeven in het vragenuur.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>