



Voorstel

College

Datum: 28 mei 2020
Zaak: 2020-004213
Portefeuillehouder: Adriaan Hoogendoorn

Opsteller: Harry Jager
Contactgegevens: harry.jager@midden-groningen.nl
Stukken ter inzage:

Onderwerp: Jaarverslag Archiefzorg en -beheer gemeente Midden-Groningen 2019

1. Voorstel

- Vaststellen van het jaarverslag Archiefzorg en -beheer 2019 van de gemeente Midden-Groningen.
- Instemmen met bijgevoegde raadsbrief om de raad te informeren over het jaarverslag.

2. Inleiding

Het team DIV en Archief heeft gedurende 2019 voor wat betreft de archiefzorg en het archiefbeheer behoorlijke vorderingen gemaakt. Het wegwerken van de bestaande achterstanden in het archiefbeheer ter voorbereiding van de uiteindelijke overdracht van de archieven van de drie voormalige gemeenten aan Midden-Groningen, zijn zoals gepland voor 2019 nagenoeg volgens de planning uitgevoerd. Door werkzaamheden zoals het digitaliseren van de milieu- en bodemdossiers, onderzoeksopdrachten voor het thema 75 jaar bevrijding provincie Groningen, controle en optimaliseren BAG-administratie, de minder als verwachte structuur van de voormalige H-S archiefblokken, alsmede ziekte binnen de formatie is lichte vertraging ontstaan, maar deze is niet van dien aard dat de gestelde doelen niet meer gehaald kunnen worden. Getracht wordt de achterstanden in 2020 in te lopen.

Met de provinciaal Toezichthouder vindt regelmatig overleg plaats over de planning en gerealiseerde doelen. Een aspect die voor 2020 van invloed kan zijn op de planning is de implementatie van het in 2019 gestart project vervanging zaakstelsel.

3. Publiekssamenvatting

Het college van Burgemeester en Wethouders brengt ter uitvoering van het bepaalde in artikel 30 van de Archiefwet, jaarlijks verslag uit aan de Gemeenteraad over hetgeen er gedurende het verslagjaar is gebeurd.

Het verslag over 2019 geeft inzicht in de ontwikkeling binnen het team DIV en Archief en de stand van zaken van de verschillende werkzaamheden. Het grootste deel van de nog openstaande actiepunten vanuit de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) is uitgevoerd dan wel

wordt nader uitgewerkt.

Aan de hand van de uitkomsten van de KPI's kan worden geconcludeerd dat wij als gemeente in IBT-termen de kwalificatie "voldoende" scoren. Aan een aantal normen, zoals die gesteld zijn ten aanzien van KPI thema 3 "Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid papieren en digitale archiefbescheiden" wordt namelijk nog niet geheel voldaan.

4. Beoogd effect

Voldoen aan wet- en regelgeving en de met de provinciaal Toezichthouder gemaakt afspraken nakomen.

5. Historische context

De archieven van de drie voormalige gemeenten dienen -op grond van hetgeen hierover in de Wet Arhi is bepaald- zo spoedig mogelijk in goede en geordende staat te worden overgedragen aan de gemeente Midden-Groningen als rechtsoptolger.

Hierover zijn in overleg met de provinciaal Toezichthouder nader afspraken gemaakt en is een overzicht van alle archiefblokken en collecties gemaakt, voorzien van een tijdsplanning om deze te bewerken en binnen een tijdsbestek van maximaal 5 jaar (vanaf 1-1-2018) over te dragen aan de gemeente Midden-Groningen.

6. Argumenten

Het jaarverslag Archiefzorg en -beheer is verplicht op grond van de Archiefwet om te kunnen voldoen aan de geldende regelgeving op dit punt.

Voor wat betreft de geconstateerde score "voldoende" het volgende ter toelichting van de gehanteerde methodiek. In de oorspronkelijke IBT terminologie werden de scores slecht, voldoende en goed gehanteerd. Met de invoering van IBT2.0 heeft de provincie de vrijheid om te beoordelen in hoeverre de gemeente hieraan voldoet. Jaarlijks vinden er meerdere voortgangsgesprekken plaats om te bepalen waar de gemeente staat en welke verbeterpunten er nog zijn. Er is sprake van meer maatwerk in plaats van een vaste leidraad.

In ons geval is er op een onderdeel, te weten KPI thema 3 "Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid papieren en digitale archiefbescheiden", nog sprake van verbeterpunten, die een eindkwalificatie vergelijkbaar met "goed" in de weg staan. Het gaat hierbij om de overdracht van de dynamische en semi-statische archieven van de drie voormalige gemeenten aan de gemeente Midden-Groningen uiterlijk eind 2022 als gevolg van eerder ontstane achterstanden. Daarnaast zijn het verbeteren van de kwaliteit van zaakgericht werken in het kader van "het besluit digitale vervanging" vanaf 1 januari 2018 en het inrichten van een duurzame en raadpleegbare bewaaromgeving in de vorm van een e-depot punten van aandacht.

7. Kanttekeningen en risico's

De digitale gegevensoverdracht tussen de gemeente en de OmgevingsDienst Groningen (ODG) is nog steeds een punt van aandacht met name voor wat betreft de wederzijdse informatie uitwisseling ten behoeve van digitale archivering door de gemeente. Dit punt is in 2019 aangekaart in het kader van de digitaliseringsstrategie van alle actuele milieu- en bodemdossiers voor bedrijfsvoering doeleinden ten behoeve van digitale informatie uitwisseling tussen gemeente en ODG. Alle informatiekanalen zijn toen in beeld gebracht. Echter met de invoering van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) is de kans reëel aanwezig dat er opnieuw

veranderingen plaats gaan vinden. Voorkomen moet worden dat informatie verloren gaat of dat incomplete dossiers ontstaan.

Jaarlijks dient de planning van de overdracht van de archieven aan de gemeente Midden-Groningen te worden bewaakt op de voorziene voortgang.

8. Financiële paragraaf

Voor de inzet van extra personeel in verband met de overdracht van archiefbescheiden c.q. -collecties aan Midden-Groningen binnen de met de provinciaal Toezichthouder overeengekomen termijn, zijn meerjarig middelen opgenomen in de begroting.

Voor het overige vloeien uit dit voorstel geen extra financiële lasten voort anders dan voorzien in de begroting 2020.

9. Communicatie

In deze fase is communicatie niet van toepassing.

10. Raad

Na vaststelling door het college van Burgemeester en Wethouders wordt het Jaarverslag 2019, voorzien van een raadsbrief, ter inzage aangeboden aan de Gemeenteraad.

11. Draagvlak en vervolgtraject (afstemming, tijdpad)

Verbeterpunten zijn opgenomen in het jaarplan DIV en Archief 2020.

Na vaststelling door het college wordt het Jaarverslag 2019 aan de provinciaal Toezichthouder ter beoordeling verstrekt.

Bijlage:

1. Het verslag Archiefzorg en -beheer 2019 van gemeente Midden-Groningen.
2. De KPI-set
3. De rapportage vanuit het iQ kwaliteitssystem