



# Raadsbrief

Datum: 16 juni 2020  
Behandeld door: Harry Jager  
Zaak: 2020-004213

Verzenddatum:  
Mailadres: [harry.jager@midden-groningen.nl](mailto:harry.jager@midden-groningen.nl)  
Portefeuillehouder: Adriaan Hoogendoorn

Onderwerp: Raadsbrief betreffende het jaarverslag Archiefzorg en -beheer 2019 gemeente Midden-Groningen.

Geachte leden van de raad,

Hierbij bieden wij u het jaarverslag Archiefzorg en -beheer van de gemeente Midden-Groningen over 2019 aan. Het verslag wordt jaarlijks opgesteld ter uitvoering van de Archiefverordening, waarin is bepaald dat het college van Burgemeester en Wethouders aan de Gemeenteraad verslag uitbrengt over hetgeen zij hebben gedaan ter uitvoering van artikel 30 van de Archiefwet. Deze horizontale verantwoording van de zorg over en het beheer van de gemeentelijke archieven is gebaseerd op een door de VNG opgestelde set van 10 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) en vormt de basis voor het jaarverslag. De KPI-set is als bijlage 2 toegevoegd aan de stukken.

De inzet over 2019 is met name gericht geweest op het opschonen van de archieven van de drie voormalige gemeenten, conform de daarbij behorende 5-jarige planning. Daarnaast is het gelukt om een kanteling te bewerkstelligen in houding en cultuur binnen het sinds 1-1-2018 functionerende team DIV en Archief, hetgeen de inzet, productie en werksfeer binnen het team ten goede is gekomen.

Ten behoeve van de bedrijfsvoering en het digitaal aanleveren van dossierinformatie aan bijvoorbeeld de Omgevingsdienst Groningen en andere stakeholders zijn verschillende archiefbestanddelen gedigitaliseerd.

Voor het overige zijn de actiepunten vanuit het jaarverslag 2018 opgepakt en gedeeltelijk doorgevoerd. Een aantal punten vergt iets meer tijd om tot een duurzame oplossing te komen. Een daarvan is het opzetten van een e-depot oplossing voor de opslag, archivering en ontsluiting van digitale archiefbescheiden die sinds 1-1-2018 op grond van het "besluit digitale vervanging" ontstaan. Deze bescheiden moeten op grond van de Archiefwet na -nu nog 20 jaar, maar binnenkort 10 jaar- worden overgebracht naar een statische bewaaromgeving. In het verleden was dit de gemeentelijke archiefbewaarplaats, maar met de invoering van het digitale werken moet opslag plaats vinden in een e-depot omgeving. Er zijn momenteel gesprekken gaande met de Groninger Archieven om tot een samenwerking op dit punt te komen. Mocht dit niet lukken dan zal er moeten

worden gezocht naar alternatieven.

In de 2<sup>e</sup> helft van 2019 is gestart met het project vervanging zaaksysteem, hetgeen met name voor 2020 extra inzet vergt van het team DIV en Archief, maar ook de rest van de gemeentelijke organisatie.

Uit het jaarverslag en de KPI-set blijkt dat de gemeente Midden-Groningen wederom een voldoende scoort. Naast de structureel jaarlijks uit te voeren (wettelijke) taken die vanaf 2020 in het Jaarplan van het team DIV en Archief worden opgenomen, staat nog een aantal actiepunten open die de komende jaren aandacht vragen en die vervolgens zullen bijdragen aan een hogere eindscore. Met name thema 3 van de KPI-set “Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzame papieren en digitale archiefbescheiden” laat nog een aantal verbeterpunten zien. Het gaat daarbij om de overdracht van dynamische en semi-statische archieven van de drie voormalige gemeenten aan de gemeente Midden-Groningen uiterlijk eind 2022. Dit is een gevolg van eerder bij de drie oude gemeenten ontstane achterstanden in bewerking en archivering. Daarnaast is optimalisering van de kwaliteit van zaakgericht werken in het kader van digitale vervanging vanaf 1 januari 2018 een aandachtspunt. Om de hierdoor ontstane digitale informatie op termijn duurzaam en raadpleegbaar te kunnen bewaren, is de inrichting van een e-depot noodzakelijk. Voor in ons bezit zijnde informatie, wat nu nog bewaard wordt op bijvoorbeeld oudere gegevensdragers die hun houdbaarheidsdatum hebben bereikt of reeds overschreden, geldt hetzelfde. De urgentie om dit zo spoedig mogelijk veilig te stellen is groot.

De belangrijkste actiepunten voor 2020 en volgende jaren zijn:

- Vastleggen van definitieve werkafspraken met de Omgevingsdienst Groningen over de wijze van beschikbaar stellen en het retour zenden van digitale informatie aan de gemeente; daarin moet de invoering van het Digitale Stelsel Omgevingswet (DSO)gelijktijdig worden meegenomen.
- Uitvoeren en monitoren van de voortgangsplanning 2018-2022 overdracht van de drie voormalige gemeentearchieven aan de gemeente Midden-Groningen.
- In samenwerking met de Groninger Archieven en/of buur- en regiogemeenten een e-depot bewaaromgeving creëren, waarin duurzaam en breed raadpleegbaar informatie kan worden opgeslagen, van bijvoorbeeld netwerkschijven, van bij ons aanwezige (oudere) gegevensdragers, alsmede van extern (in de Cloud) opgeslagen gegevensbronnen zoals websites, bestuursinformatiesysteem, etc.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Midden-Groningen

A. Hoogendoorn  
Burgemeester

H.J.W. Mulder  
Gemeentesecretaris