

## Vragen voor het vragenuur

Datum: 02-07-2020

Onderwerp : Betreffende tarieven afvalinzameling

Inleiding:

Onder de inwoners van onze gemeente is er nogal veel onrust over de hoogte van de tarieven en op basis waarvan deze gehanteerd worden (zie <https://www.menterwolde.info/nieuws/muntendam/kosten-afvalbrengpunt:-'zal-toch-een-tikfout-zijn'-meer-reacties/>)

Dat brengt ons tot het stellen van de volgende vragen:

- Waarom is gekozen om de tarieven te baseren op het type auto/aanhangwagen waarin het afval wordt aangeleverd?
- Vindt het college de gekozen methode overeenkomen met het uitgangspunt dat de vervuiler betaalt? Is het uitgangspunt betalen per kilo dan niet beter?
- Hoe vindt het college het uit te leggen dat iemand met een grote kofferbak maar 5/7.50 euro moet betalen, terwijl iemand met een kleine kofferbak een aanhangwagen moet gebruiken en 20/30 euro kwijt is?
- Wordt dit beleid aan het einde van het jaar geëvalueerd en besproken met de raad, zodat de raad hierover een mening kan vormen?

.....

*Namens de fractie van GroenLinks,*

*Albert Bosscher*

---

**Algemene informatie:** Vragen voor het vragenuur kenmerken zich als informerende vragen over actualiteiten. Raadsleden kunnen tijdens de vergadering niet-technische vragen stellen. Er is geen debat mogelijk waardoor verantwoordingsvragen buiten de orde zijn

**Informatie voor de raad:** Vragen moeten worden ingediend uiterlijk de woensdag voorafgaand aan de raadsvergadering om 12:00 uur. Deze vragen zullen in de raadsvergadering mondeling worden beantwoord. Als de actualiteit daartoe aanleiding geeft kunnen, na het onder punt 1 genoemde tijdstip, over dat onderwerp informatieve vragen worden gesteld. De vragenstellers moeten er rekening mee houden dat er niet onmiddellijk een adequaat antwoord gegeven zal kunnen worden. Daarvoor geldt als afspraak dat de antwoorden op deze actuele vragen binnen 7 dagen in de vorm van een door het college(lid) opgestelde schriftelijke memo, na tussenkomst van de griffier in de dagmail toegezonden krijgen.

**Informatie over de procedure voor de organisatie:**

De griffie mailt (outlook) de vraag naar de professionals in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder, directeur en voorzitter van de raad. De professional informeert de portefeuillehouder over de beantwoording van de vraag. Afhankelijk van de vraag neemt de professional de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De portefeuillehouder beantwoordt de vragen mondeling tijdens het vragenuur. Mocht dit niet lukken is het aan de professional om de portefeuillehouder te informeren dat beantwoording van de vragen op zo'n korte termijn niet mogelijk is en ook om aan te geven

waarom dan niet en een nieuwe termijn aan te geven zodat de wethouder dit kan aangeven in het vragenuur.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>