



Vragen voor het vragenuur

Datum: 02-07-2020

Onderwerp : Handhavingskwestie verweesde boter Slochterhaven

Inleiding:

Andermaal een handhavingskwestie! De verweesde boten in de Slochterhaven. Enkele maanden geleden reeds eerder aandacht voor gevraagd. En nu veel commotie over olieverontreiniging oppervlaktewater. Heeft gevolgen voor het milieu, maar ook financiële gevolgen. Maar het is ook een aanfluiting voor het Historisch Hart van Slochteren

Dat brengt ons tot het stellen van de volgende vragen:

- Hoe gaat nu verder?
- Duurt dit nog de hele zomer of nog langer?
- Wie pakt dit op?
- Wie neemt de regie?
- Hoe zit het met kostenverhaal?

D66 begrijpt heel goed dat 'eigenaren' primair verantwoordelijk zijn. En dat daarnaast andere partijen zoals de beheerder haven en waterschap hierbij betrokken zijn. Maar onze klemmende oproep is: 'Doe iets, neem de regie en los deze kwestie op'

Namens de fractie van D66,

.....

Gerard Renkema

Algemene informatie: Vragen voor het vragenuur kenmerken zich als informerende vragen over actualiteiten. Raadsleden kunnen tijdens de vergadering niet-technische vragen stellen. Er is geen debat mogelijk waardoor verantwoordingsvragen buiten de orde zijn

Informatie voor de raad: Vragen moeten worden ingediend uiterlijk de woensdag voorafgaand aan de raadsvergadering om 12:00 uur. Deze vragen zullen in de raadsvergadering mondeling worden beantwoord. Als de actualiteit daartoe aanleiding geeft kunnen, na het onder punt 1 genoemde tijdstip, over dat onderwerp informatieve vragen worden gesteld. De vragenstellers moeten er rekening mee houden dat er niet onmiddellijk een adequaat antwoord gegeven zal kunnen worden. Daarvoor geldt als afspraak dat de antwoorden op deze actuele vragen binnen 7 dagen in de vorm van een door het college(lid) opgestelde schriftelijke memo, na tussenkomst van de griffier in de dagmail toegezonden krijgen.

Informatie over de procedure voor de organisatie:

De griffie mailt (outlook) de vraag naar de professionals in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder, directeur en voorzitter van de raad. De professional informeert de portefeuillehouder over de beantwoording van de vraag. Afhankelijk van de

vraag neemt de professional de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De portefeuillehouder beantwoordt de vragen mondeling tijdens het vragenuur. Mocht dit niet lukken is het aan de professional om de portefeuillehouder te informeren dat beantwoording van de vragen op zo'n korte termijn niet mogelijk is en ook om aan te geven waarom dan niet en een nieuwe termijn aan te geven zodat de wethouder dit kan aangeven in het vragenuur.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>