

Technische vragen

Datum: 22-11-2021

Onderwerp : Huisvesting BWRI

Vorige week in de commissie heb ik vragen gesteld over de nieuwbouwplannen voor de BWRI. Ik vind het agendapunt niet rijp voor besluitvorming wanneer voor mij niet duidelijk wordt gemaakt waarom de verschillende genoemde extra voordelen voor een andere (in mijn optiek betere) locatie niet of matig meegenomen worden. De wijziging voor het bestemmingsplan wordt daar en tegen onnodig zwaar neergelegd.

Ten eerste zijn de functionaliteit en de duurzaamheidsambitie goed en haalbaar en gelijk aan nieuwbouw aan de Molenraai. Maar er zijn vervolgens een 8 tal extra voordelen ten opzichte van de voorgestelde locatie aan de Molenraai voor een andere locatie:

1 kijk ik naar de huisvestingskosten op een andere locatie dan zijn de lasten €70.000 per jaar lager.

2 er zijn geen kosten voor sloop en tijdelijke huisvesting.

3 geen risico's voor extra kosten zoals de genoemde mogelijke asbestsanering en bodemsanering (wanneer bij verkoop over asbest en bodemvervuiling wordt gesproken zou dit ook bij de locaties Haydenlaan en de Vosholen afgevraagd moeten worden).

4 de locatie Molenraai, Haydenlaan en De Vosholen kunnen worden afgestoten en verkocht wat ten goede komt aan de dekking van het te investeren bedrag.

5 de BWRI is dichterbij het gemeentehuis wat voordeling kan zijn gezien de samenwerking en huisvesting van medewerkers die niet persé op de werkvloer bij de BWRI behoeven te zijn (wellicht kunnen maxima en bouwmeester mee verhuizen?).

6 er komt invulling voor het winkelpark wat mogelijk als aantrekking kan zorgen voor meer invulling.

7 er komt een locatie voor een onderneming met wellicht arbeidsplaatsen op het industrieterrein in Sappemeer vrij.

8 en de bereikbaarheid is veel gemakkelijker, meer in de bewoonde wereld en meer openbaar vervoer.

Graag zou ik naast het meenemen van de extra voordelen de extra voordelen van de Molenraai t.o.v. een andere locatie weten. En ook zou ik graag voordeel 2 in een berekening uitgewerkt zien. Mag ook bij benadering. Dit geldt ook voor voordeel 3 waarvoor een mogelijke schatting gemaakt kan worden. Evenals voor voordeel 4, hiervan kan ook een schatting worden gegeven. Ik zou dus graag een totaal plaatje willen ontvangen. En hierbij hoort tevens de kosten voor een andere locatie voor Maximax. En verhuiskosten hierbij mee gerekend.

Vriendelijke groet,

Patricia Nieland-Kampen

LPMG

Datum:

De beantwoording

Algemene informatie: Technische vragen kenmerken zich als vragen naar feitelijke, niet-politieke informatie in het belang van zijn of haar raadslidmaatschap.

Informatie over de procedure voor de organisatie: tijdelijk* via "gewone mail" totdat dit digitaal is ingeregeld) De griffie mailt (outlook) de vraag (in dit format) naar de professional in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder en directeur. De professional zorgt voor beantwoording van de vraag (in dit format) in afstemming met de portefeuillehouder. Afhankelijk van de vraag neemt hij de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De professional mailt de beantwoording van de vragen in het desbetreffende format naar de griffie. Geef in de begeleidende mail aan de griffie duidelijk aan dat het om beantwoording van technische vragen gaat en hoe de afstemming met portefeuillehouder is gegaan en om welke vragen het gaat. De griffie verzorgt dat de beantwoording bij de vragensteller terecht komt en dat de beantwoording naar de gehele raad wordt gestuurd.

Het is de bedoeling om vragen zo snel mogelijk te beantwoorden en uiterlijk binnen 7 dagen. Wanneer de vragen gaan over voorstellen in een raadsvergadering is het zaak, indien dat mogelijk is, om de vragen tijdig (voor de desbetreffende raadsvergadering) te beantwoorden. Waar dat logisch is worden vragen (en bijbehorende antwoorden) gebundeld. De antwoorden op de gestelde technische vragen worden door de griffier verspreid naar alle fracties.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>