



## Technische vragen

Datum:23-11-2021

Onderwerp : Aanvullende vragen omtrent BWRI

1. Hoeveel mensen werken nu op de twee locaties, niet zijnde Molenraai, die geen directe relatie hebben met de daar verrichte werkzaamheden?
2. Is onderzocht of er voor hun ruimte is in het gemeentehuis nu daar door het "nieuwe werken" meer ruimte is dan voorzien? Het gaat hier niet om de vraag of het wenselijk is of niet.
3. Er zijn nog geen gesprekken geweest met de provincie. Technisch gezien bepaalt de gemeenteraad de bestemming van een stuk grond en vervolgens mag de provincie daar ook iets van vinden. Dat vooroverleg zinvol is beamen wij. Is er (door bijv. ambtenaren) afgetast hoe de provincie hierin staat?
4. U gaf aan in de commissie dat dit besluit voor eind 2021 genomen moet zijn, ivm huurovereenkomsten met andere partijen op de locatie Molenraai. Voor welke termijnen zijn deze huurcontracten afgesloten en lopen deze af op 31-12-2021? Wat staat verlenging met 1 jaar in de weg?
5. Welke planologische belemmeringen zijn er op de twee andere locaties, niet zijnde Molenraai, die niet opgelost kunnen worden met een wijziging van bestemming?
6. Wat zijn de kosten van tijdelijke huisvesting en hoe worden deze gedekt?
7. Indien asbestsanering noodzakelijk is waar worden deze kosten, die nu dus nog niet bekend zijn, uit gedekt?
8. Indien minimaal energieneutraal wordt gebouwd wat zijn dan de meerkosten en hoe kunnen deze dan worden gedekt.
9. Wat zijn de (meer)kosten indien de afschrijving op 40 jaar wordt gesteld?
10. Wat zijn de financiële en andere consequenties indien de Raad het raadsvoorstel aanhoudt voor onderzoek naar andere locaties, dus niet de bestuurlijke overwegingen?

Namens de fractie van Gemeentebelangen Midden-Groningen

Datum:

De beantwoording



---

**Algemene informatie:** Technische vragen kenmerken zich als vragen naar feitelijke, niet-politieke informatie in het belang van zijn of haar raadslidmaatschap.

**Informatie over de procedure voor de organisatie: tijdelijk\* via “gewone mail” totdat dit digitaal is ingeregeld)** De griffie mailt (outlook) de vraag (in dit format) naar de professional in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder en directeur. De professional zorgt voor beantwoording van de vraag (in dit format) in afstemming met de portefeuillehouder. Afhankelijk van de vraag neemt hij de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De professional mailt de beantwoording van de vragen in het desbetreffende format naar de griffie. Geef in de begeleidende mail aan de griffie duidelijk aan dat het om beantwoording van technische vragen gaat en hoe de afstemming met portefeuillehouder is gegaan en om welke vragen het gaat. De griffie verzorgt dat de beantwoording bij de vragensteller terecht komt en dat de beantwoording naar de gehele raad wordt gestuurd.

Het is de bedoeling om vragen zo snel mogelijk te beantwoorden en uiterlijk binnen 7 dagen. Wanneer de vragen gaan over voorstellen in een raadsvergadering is het zaak, indien dat mogelijk is, om de vragen tijdig (voor de desbetreffende raadsvergadering) te beantwoorden. Waar dat logisch is worden vragen (en bijbehorende antwoorden) gebundeld. De antwoorden op de gestelde technische vragen worden door de griffier verspreid naar alle fracties.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>