

Vragen voor het vragenuur

Datum: 29-04-2021

Onderwerp: *Vragen Centrale huisvesting huis van Cultuur en Bestuur Raadsbrief 272 I*

Inleiding:

Bij de fractie van de PvdA komen veel vragen binnen over de sluiting van de Gemeentehuizen in Muntendam en Slochteren. De inwoners maken zich erg ongerust over de berichten in de media waarin vermeld wordt dat de gemeentehuizen sluiten en alle dienstverlening naar Hoogezand verhuist. Ons inziens is dit niet de complete informatie.

Graag zouden wij zien dat het College duidelijkheid verschaft over wat er wel en niet beschikbaar blijft in de dorpen.

Dat brengt ons tot het stellen van de volgende vragen:

- 1. Op welke plekken in onze gemeente blijven er steunpunten en waarmee kunnen onze burgers er dan terecht?*
- 2. Houdt de gemeente er rekening mee dat er ook mensen zeer slecht ter been zijn of er veel ouderen wonen in de voormalig gemeente Menterwolde en Slochteren? Deze mensen zijn vaak niet bezig om via digid en internet allerlei zaken te regelen. Hoe gaat de gemeente hierin voorzien/helpen?*
- 3. Wordt er ook geëvalueerd of het aantal steunpunten voldoende is? En zo ja, over hoeveel tijd gaat men evalueren en krijgen wij als raad ook de uitkomsten.*

Doel: De Partij van de Arbeid vindt dat de gemeente voor iedereen bereikbaar moet zijn en de gemeente zich ook dienstbaar op zou moeten stellen.

Namens de PvdA,

Anja van Duren

Algemene informatie: Vragen voor het vragenuur kenmerken zich als informerende vragen over actualiteiten. Raadsleden kunnen tijdens de vergadering niet-technische vragen stellen. Er is geen debat mogelijk waardoor verantwoordingsvragen buiten de orde zijn

Informatie voor de raad: Vragen moeten worden ingediend uiterlijk de woensdag voorafgaand aan de raadsvergadering om 12:00 uur. Deze vragen zullen in de raadsvergadering mondeling worden beantwoord. Als de actualiteit daartoe aanleiding geeft kunnen, na het onder punt 1 genoemde tijdstip, over dat onderwerp informatieve vragen worden gesteld. De vragenstellers moeten er rekening mee houden dat er niet onmiddellijk een adequaat antwoord gegeven zal kunnen worden. Daarvoor geldt als afspraak dat de antwoorden op deze actuele vragen binnen 7 dagen in de vorm van een door het college(lid) opgestelde schriftelijke memo, na tussenkomst van de griffier in de dagmail toegezonden krijgen.



Informatie over de procedure voor de organisatie:

De griffie mailt (outlook) de vraag naar de professionals in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder, directeur en voorzitter van de raad. De professional informeert de portefeuillehouder over de beantwoording van de vraag. Afhankelijk van de vraag neemt de professional de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De portefeuillehouder beantwoordt de vragen mondeling tijdens het vragenuur. Mocht dit niet lukken is het aan de professional om de portefeuillehouder te informeren dat beantwoording van de vragen op zo'n korte termijn niet mogelijk is en ook om aan te geven waarom dan niet en een nieuwe termijn aan te geven zodat de wethouder dit kan aangeven in het vragenuur.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>