



Technische vragen

Datum: Commissievergadering 17 februari 2022

Onderwerp: technische vragen commissievergadering Gorecht West F5

1. Waarom wordt er nu al een krediet aangevraagd terwijl de werkzaamheden pas vanaf 2023 gaan starten?

Het klopt dat de start van de werkzaamheden door de gemeente gepland staat vanaf 2023. Echter voordat we kunnen starten met de uitvoering moeten er bestekken gemaakt worden en moeten we een aanbestedingsprocedure doorlopen. Om te kunnen starten met de aanbesteding moeten we zekerheid hebben over de toekenning van het krediet door uw raad. We gaan op dat moment immers financiële verplichtingen aan. Vandaar dat het noodzakelijk is dat het krediet al in 2022 wordt toegekend.

2. Is er in de meerjarenbegroting dekking voor uitvoering van de werkzaamheden of moet er nog dekking komen?

Op dit moment is er nog geen dekking geregeld in de meerjarenbegroting. Om deze reden wordt aan uw raad een begrotingswijziging voorgesteld waarin deze dekking geregeld wordt (beslispunt 3 uit het raadsvoorstel).

Voor de meerjarenbegroting betekent dit het volgende: Het totale investeringsbedrag wordt in meerdere jaren afgeschreven. Vanaf 2025, het jaar na oplevering van het project, gaan de afschrijvings- en rentelasten lopen.

Deze lasten worden meegenomen in de actualisatie van het financieel perspectief in de voorjaarsnota 2022. De voorjaarsnota 2022 is vervolgens de basis voor verwerking in de calculaties voor de begroting 2023 en het meerjarenperspectief tot en met 2026.

Markus Ploeger
Gemeentebelangen Midden-Groningen



Algemene informatie: Technische vragen kenmerken zich als vragen naar feitelijke, niet-politieke informatie in het belang van zijn of haar raadslidmaatschap.

informatie over de procedure voor de organisatie: tijdelijk* via “gewone mail” totdat dit digitaal is ingeregeld) De griffie mailt (outlook) de vraag (in dit format) naar de professional in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder en directeur. De professional zorgt voor beantwoording van de vraag (in dit format) in afstemming met de portefeuillehouder. Afhankelijk van de vraag neemt hij de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De professional mailt de beantwoording van de vragen in het desbetreffende format naar de griffie. Geef in de begeleidende mail aan de griffie duidelijk aan dat het om beantwoording van technische vragen gaat en hoe de afstemming met portefeuillehouder is gegaan en om welke vragen het gaat. De griffie verzorgt dat de beantwoording bij de vragensteller terecht komt en dat de beantwoording naar de gehele raad wordt gestuurd.

Het is de bedoeling om vragen zo snel mogelijk te beantwoorden en uiterlijk binnen 7 dagen. Wanneer de vragen gaan over voorstellen in een raadsvergadering is het zaak, indien dat mogelijk is, om de vragen tijdig (voor de desbetreffende raadsvergadering) te beantwoorden. Waar dat logisch is worden vragen (en bijbehorende antwoorden) gebundeld. De antwoorden op de gestelde technische vragen worden door de griffier verspreid naar alle fracties.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>