



Vragen voor het vragenuur dienen uiterlijk de woensdag voorafgaand aan de raadsvergadering voor 12:00 uur worden ingediend.

Vragen voor het vragenuur

Datum: 8 juni 2023
Onderwerp: Principe akkoord hervormingsagenda Jeugd
<p>De fractie van Gemeentebelangen Midden Groningen heeft gelezen in het VNG-magazine dat er een principe akkoord is, tussen Rijk, de Gemeenten en andere partijen, die betrokken zijn bij de Jeugdzorg.</p> <p>Gemeenten worden verplicht bepaalde specialistische zorg regionaal in te kopen om beschikbaarheid en continuïteit van zorg beter te organiseren. Ook worden de wijkteams versterkt en moet betere samenwerking tussen partners ervoor zorgen dat kinderen en jongeren met meer collectieve voorzieningen worden ondersteund.</p>
<p>Deze uitgangspunten kan de fractie van GBMG onderschrijven.</p> <p>Echter lezen we nergens hoe en op welke wijze we als Gemeenten financieel worden gecompenseerd. Heeft de portefeuillehouder Jeugd daar wel zicht op?</p> <p>Worden deze wijzigingen zonder extra financiële middelen doorgevoerd?</p> <p>De fractie van GBMG maakt zich op voorhand zorgen over de financiën voor het programma Jeugd. Deelt de portefeuillehouder onze zorgen?</p>
Geke Akkerman, Gemeentebelangen Midden-Groningen

Algemene informatie: Vragen voor het vragenuur kenmerken zich als informerende vragen over actualiteiten. Raadsleden kunnen tijdens de vergadering niet-technische vragen stellen. Er is geen debat mogelijk waardoor verantwoordingsvragen buiten de orde zijn

Informatie voor de raad: Vragen moeten worden ingediend uiterlijk de woensdag voorafgaand aan de raadsvergadering om 12:00 uur. Deze vragen zullen in de raadsvergadering mondeling worden beantwoord. Als de actualiteit daartoe aanleiding geeft kunnen, na het onder punt 1 genoemde tijdstip, over dat onderwerp informatieve vragen worden gesteld. De vragenstellers moeten er rekening mee houden dat er niet onmiddellijk een adequaat antwoord gegeven zal kunnen worden. Daarvoor geldt als afspraak dat de antwoorden op deze actuele vragen binnen 7 dagen in de vorm van een door het college(lid) opgestelde schriftelijke memo, na tussenkomst van de griffier in de dagmail toegezonden krijgen.

Informatie over de procedure voor de organisatie:

De griffie mailt (outlook) de vraag naar de professionals in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder, directeur en voorzitter van de raad. De professional informeert de portefeuillehouder over de beantwoording van de vraag. Afhankelijk van de vraag neemt de professional de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De portefeuillehouder beantwoordt de vragen mondeling tijdens het vragenuur. Mocht dit niet lukken is het aan de professional om de portefeuillehouder te informeren dat beantwoording van de vragen op zo'n korte termijn niet mogelijk is en ook om aan te geven waarom dan niet en een nieuwe termijn aan te geven zodat de wethouder dit kan aangeven in het vragenuur.



GEMEENTE
BELANGEN
Midden-Groningen

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>