



# PROGRAMMA UITVOERING EN HANDHAVING FYSIEKE LEEFOMGEVING

2023

Dit document omschrijft op hoofdlijnen welke capaciteit en instrumenten gemeente Midden-Groningen inzet in de Fysieke Leefomgeving.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Midden-Groningen d.d.  
28 maart 2023

Titel: Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Midden-Groningen 2023

Datum: 7 november 2022

# Inhoudsopgave

---

|  |    |
|--|----|
| 1 Inleiding.....   | 3  |
| 1.1 Aanleiding en achtergrond.....                                 | 3  |
| 1.2 Doel.....  | 3  |
| 1.3 Afbakening.....  | 3  |
| 1.4 Opbouw.....  | 4  |
| 2 Kader en doel.....   | 4  |
| 3 Wijze van programmeren.....                                      | 6  |
| 3.1 Ontwikkelingen.....  | 6  |
| 3.2 Taakbladen.....  | 6  |
| 4 Werkzaamheden uitvoering.....                                    | 7  |
| 4.1 Probleemanalyse vergunningverlening en meldingen.....          | 7  |
| 4.2 Probleemanalyse toezicht.....                                  | 8  |
| 4.3 Conclusie probleemanalyse vergunningverlening en toezicht..... | 8  |
| 5 Werkzaamheden handhaving.....                                    | 9  |
| 5.1 Probleemanalyse handhaving.....                                | 9  |
| 5.2 Verplichte onderdelen van de probleemanalyse.....              | 9  |
| 5.3 Conclusie probleemanalyse handhaving.....                      | 9  |
| 6 Personele capaciteit en financiële middelen.....                 | 10 |
| 6.1 Beschikbare en benodigde personele capaciteit.....             | 10 |
| 6.1.1 Beschikbare capaciteit.....                                  | 10 |
| 6.1.2 Benodigde personele capaciteit.....                          | 11 |
| 6.1.3 Conclusie beschikbaar en benodigde capaciteit.....           | 13 |
| 6.2 Financiële middelen.....                                       | 13 |
| 7 Protocollen en werkinstructies.....                              | 14 |
| BIJLAGE 1 Overzicht strategische doelstellingen beleidskader.....  | 15 |
| BIJLAGE 2 Taakbladen.....  | 17 |

# 1 Inleiding

---

## 1.1 Aanleiding en achtergrond

In het Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Midden-Groningen 2023 (PUH) zijn de voorgenomen werkzaamheden opgenomen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Deze werkzaamheden worden ook wel de 'VTH-taken' genoemd. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn belangrijke instrumenten om de veiligheid en leefbaarheid en duurzaamheid in de samenleving te borgen. De werkzaamheden worden uitgevoerd door het team Omgevingskwaliteit, Economische Projectmatige Ontwikkeling en Veiligheid en Vergunningen en de Omgevingsdienst Groningen.

Het PUH is de concrete uitwerking van het VTH Omgevingsbeleidsplan 2021-2024 en omschrijft op hoofdlijnen de inzet van capaciteit, instrumenten en bestuurlijke maatregelen. Dit is de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van de wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen zoals in het VTH Omgevingsbeleidsplan is verwoord.

## 1.2 Doel

Door middel van dit programma wil het college een goede programmatische en integrale invulling geven aan de uitvoerings- en handhavingstaken waarbij mensen en middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Hiertoe worden de doelen met speerpunten uit het VTH Omgevingsbeleidsplan uitgewerkt in concrete acties per taakveld en gekoppeld aan de benodigde en beschikbare capaciteit. Om de uitvoering van de doelstellingen en het ambitieniveau van dit programma achteraf te kunnen toetsen, is een goede informatievoorziening van groot belang. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. De voortgangsrapportage dient ook als basis voor het jaarverslag. Jaarlijks dient er een PUH in het college van burgemeester en wethouders te worden vastgesteld en ter kennisname naar de gemeenteraad gestuurd. Dit is in onze gemeente de laatste jaren niet gebeurd. Met het vaststellen van dit document voldoen we aan de wettelijke verplichting om jaarlijks een PUH vast te stellen.

## 1.3 Afbakening

Niet alle VTH-taken worden uitgevoerd door de gemeente Midden-Groningen. De Omgevingsdienst Groningen (ODG) voert voor de gemeenten en voor de Provincie Groningen diverse taken uit op het gebied van de fysieke leefomgeving. Denk hierbij aan thema's als energie, duurzaamheid, luchtkwaliteit, kwaliteit van de bodem, geluid, veiligheid en flora & fauna. Kerntaken van de ODG zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van milieu. Deze taak is door gemeente Midden-Groningen volledig uitbesteed aan ODG en hiervoor is een regionaal uniform uitvoering- en handhavingstrategie en regionaal uitvoeringsprogramma opgesteld die naar verwachting in 2023 wordt vastgesteld. In paragraaf 3.1 is het terugnemen van de bouwtaken van de ODG naar de gemeentelijke organisatie nader beschreven. Taken die uitgevoerd worden door de ODG en de Veiligheidsregio Groningen (brandveiligheid, crisisbeheersing) worden niet meegenomen in de verdere uitwerking van het PUH. Die taken worden dus "uitbesteed". De

reden hiervan kan zijn dat dat verplicht gebeurt, maar het kan ook een eigen keuze betreffen. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting.

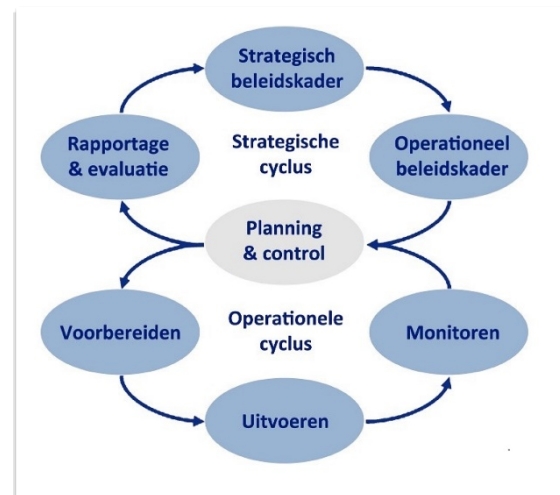
## 1.4 Opbouw

In hoofdstuk 2 wordt het kader en het doel van het programma nader toegelicht. In hoofdstuk 3 staat de wijze van programmeren centraal en een toelichting op het toegepast format van de taakbladen. Hoofdstuk 4 beschrijft de werkzaamheden binnen het taakveld uitvoering (werkzaamheden vergunningen en toezicht) en hoofdstuk 5 het taakveld handhaving. In hoofdstuk 6 worden de personele en financiële middelen beschreven. In hoofdstuk 7 staan de protocollen en werkinstructies benoemd.

## 2 Kader en doel

Het proces vergunningverlening, toezicht en handhaving is aan wettelijke regels gebonden. In het Omgevingsbesluit zijn wettelijke onderwerpen benoemd die betrekking hebben op de invulling van VTH-beleid (nieuwe term: uitvoering- en handhavingstrategie). Naast de verplichte onderwerpen staan in dit

programma ook de taken met betrekking tot APV en Bijzondere Wetten opgenomen. Centraal in het Omgevingsbesluit staat de cyclische benadering van de Uitvoering- en handhavingstrategie. Deze beleidscyclus wordt ook wel de Beleidsacht genoemd en geeft inzicht in het cyclische gedachtegoed van de wettelijk vastgestelde kwaliteitscriteria voor de vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken (VTH). De strekking van dit programma heeft met name betrekking op de onderste cyclus (de operationele cyclus). Het omgevingsbeleidsplan 2021-2024 heeft betrekking op de bovenste cyclus (strategische cyclus).



Figuur 1 Big 8

Het opstellen van het PUH is een wettelijke verplichting. In het kader van het Interbestuurlijk toezicht van de provincie Groningen wordt toegezien of het programma daadwerkelijk wordt opgesteld.

Volgens het omgevingsbesluit artikel 13.8 moet het uitvoeringsprogramma tenminste de volgende onderdelen bevatten:

- Een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- Een weergave van welke werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht;
- (Zo nodig) afstemming met instanties die zijn belast met strafrechtelijke handhaving

In het PUH worden de volgende begrippen gehanteerd:

De term **uitvoering** heeft betrekking op zowel vergunningverlening als toezichtstaken. Hieronder zijn de begrippen verder toegelicht. Indien er sprake is van uitsluitend toezichtstaken, dan wordt deze term ook gehanteerd.

**Vergunningverlening** heeft betrekking op het in behandeling nemen van een vergunningsaanvraag, het beoordelen van deze aanvraag en het nemen van een beslissing op de aanvraag in de vorm van een beschikking. Onder vergunningverlening wordt ook het behandelen van een melding verstaan. In de sfeer van vergunningverlening is steeds meer sprake van meldingen (slopmelding, gebruiksmelding en milieumelding). Toetsing van de compleetheid en de werkingssfeer van een melding wordt gezien als equivalent voor het proces van de vergunningverlening. Aan een melding kunnen nadere voorwaarden (maatwerkvoorschriften) worden verbonden. Het opstellen van dergelijke voorschriften maakt onderdeel uit van de vergunningverlening. Bij milieu kunnen deze voorschriften van belang zijn voor het mogelijk maken van een activiteit (verruiming van normen) en ter ondersteuning van toezicht en handhaving. Bij slopen zijn deze voorschriften vooral van belang in verband met het omgaan met gevaarlijke stoffen (zoals asbest) en hinder/overlast voor de omgeving.

Onder **Toezicht** wordt verstaan:

- Vergunning gerelateerde controles in de realisatiefase (zoals bij slopen in combinatie met nieuwbouw [behalve asbestgerelateerde]) en in de beheer- of gebruiksfase (zoals bij het exploiteren van een milieu-inrichting en brandveilig gebruik van bouwwerken).
- Controles op het uitvoeren van activiteiten zonder vergunning of melding naar aanleiding van eigen waarnemingen en meldingen van derden. Tevens valt hier de (thematische) gebiedscontrole onder zoals de controle van bedrijventerreinen en/of branches. Als in het kader van handhaving controles moeten worden uitgevoerd vallen deze ook onder het begrip toezicht.

**Handhaving** is de (bestuurlijke) oordeelsvorming over bevindingen tijdens toezicht en het – waar nodig en bestuurlijk wenselijk geacht– plegen van interventies (maatregelen en sancties) met formeel juridische instrumenten, zoals het toepassen van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen, het opleggen van een bestuurlijke boete of het intrekken van een vergunning.

In het VTH-Omgevingsbeleidsplan zijn strategisch meetbare doelstellingen geformuleerd op gebied van *veiligheid, gezondheid, kwaliteit van de leefomgeving, duurzaamheid* en de kwaliteitsdoelstellingen met betrekking tot *dienstverlening/uitvoeringskwaliteit* opgenomen. Een gedetailleerde uitwerking hiervan is opgenomen in bijlage 1.

## 3 Wijze van programmeren

---

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op de manier waarop de uitvoeringstaken in gemeente Midden-Groningen zijn geprogrammeerd. De werkzaamheden voor uitvoering en handhaving komen voort uit (in ontwikkeling zijnde) wettelijke ontwikkelingen en bestuurlijke thema's (prioriteiten). Deze zijn onder te verdelen in reguliere en keuze taken.

### 3.1 Ontwikkelingen

Zoals hierboven is vermeld, doen zich in 2023-2024 (waarschijnlijk) een aantal lokale en landelijke ontwikkelingen voor die van belang zijn voor uitvoering en handhaving. Een uitgebreide toelichting van de wettelijke ontwikkelingen is terug te vinden in het VTH-omgevingsbeleidsplan. De ontwikkelingen die een impact hebben op de werkzaamheden zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen.

Ondermijning is een bestuurlijke prioriteit. De aandacht en mogelijkheden voor het tegengaan van ondermijnende criminaliteit zijn aanzienlijk toegenomen. We hebben ervoor gekozen om een apart taakblad hiervoor op te nemen.

We hebben ook te maken met een belangrijke organisatorische ontwikkeling. Zo hebben wij besloten om bouwtaken die waren uitbesteed aan de ODG terug te halen naar de gemeentelijke organisatie.

### 3.2 Taakbladen

Om inzichtelijk te maken welke werkzaamheden wij het komende jaar gaan uitvoeren, maken we gebruik van een format (taakblad). In elk taakblad wordt een vast aantal aspecten uitgewerkt die gebaseerd zijn op de (proces)eisen gesteld in de kwaliteitscriteria VTH. In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit<sup>1</sup> hiervoor benodigd is. Daarnaast zijn er keuze taken beschreven die extra aandacht krijgen in 2023.

---

<sup>1</sup> N.B. deze gegevens zijn een indicatie en bij schatting (op basis van ervaringsjaren) tot stand gekomen.

## 4 Werkzaamheden uitvoering

---

Vergunningen behandelt de aanvragen van omgevingsvergunningen in het kader van de Omgevingswet en toezichtstaken hebben betrekking op de taken voortkomend uit de risicoanalyse. De uitvoeringstaken zijn gebaseerd op prioriteiten, voortvloeiend uit de probleemanalyse vergunningen en meldingen en probleemanalyse toezicht.

De aanvragen voor de omgevingsvergunningen worden tot 1 juli 2023 door de ODG afgehandeld. Na 1 juli worden alle omgevingsvergunningen, niet milieu zijnde, door de gemeentelijke organisatie afgehandeld. De aanvragen voor de omgevingsvergunningen voor de verstevigingsopgave worden door de gemeentelijke organisatie (flexibele schil) opgepakt. Team veiligheid en vergunningen handelen de vergunningaanvragen APV waaronder evenementen en bijzondere wetten zoals Alcoholwet en Bijzondere wetten af. De gemeente Midden-Groningen baseert haar uitvoeringstaken op prioriteiten, voortvloeiend uit de probleemanalyse.

### 4.1 Probleemanalyse vergunningverlening en meldingen

De probleemanalyse vormt de basis voor het stellen van prioriteiten en het formuleren van doelstellingen voor het onderdeel vergunningverlening in het VTH-omgevingsbeleidsplan. De resultaten van de probleemanalyse geven inzicht in de complexiteit en de aard van de te verwachten vergunningaanvragen. Op basis hiervan kan een inschatting gemaakt worden voor de benodigde capaciteit (kwalitatief en kwantitatief) en kan een PUH worden opgesteld. Op deze manier kan het personeel gericht worden ingezet, namelijk daar waar de prioriteit het hoogst is. Hierdoor kan het college van B&W beter sturen op het behalen van de gestelde doelen met als gevolg dat de dienstverlening verbetert.

De probleemanalyse omvat de volgende wettelijk verplichte elementen:

- aantal te verwachten aanvragen/meldingen;
- type bouwwerk;
- aard en complexiteit van de aanvragen;
- vergunningen met planologische tegenstrijdigheden
- benodigde capaciteit (zie hoofdstuk 6).

In de kwaliteitscriteria is bepaald dat bij de uitvoering van de vergunningverlening wordt gehandeld op basis van een bestuurlijk vastgestelde probleemanalyse voor vergunningverlening en het afhandelen van meldingen. De kwaliteitscriteria schrijven voor welke elementen deze analyse minimaal moet bevatten, er mogen meerdere elementen worden meegenomen. In deze probleemanalyse worden alleen de minimaal voorgeschreven elementen uitgewerkt.

Bij een probleemanalyse vergunningen is het gebruikelijk om naar de gegevens van de voorafgaande jaren te analyseren. Vanwege het ontbreken van de betrouwbare gegevens van voorgaande jaren zijn alleen de verwachte aanvragen in de taak bladen verwerkt. Het jaar 2023 is een transitiejaar en starten we met het verzamelen van de gegevens om vervolgens jaarlijks een PUH conform de wettelijk verplichte elementen vast te kunnen stellen.



## 4.2 Probleemanalyse toezicht

In 2019 is samen met alle Groningse gemeenten en de Provincie Groningen een regionale risicoanalyse en prioriteitstelling gemaakt voor de milieutaken. Voor de bouwtaken heeft de ODG geen risicoanalyse met prioriteitstelling uitgevoerd. In het VTH-omgevingsbeleidsplan is de systematiek van prioritering voor de gemeentelijke taken uitgebreid beschreven.

Door gebruik te maken van een risicoanalyse is voor taakvelden de spreiding van de risico's vastgesteld. Dit geeft inzicht in de risico's en daarmee de prioriteiten per taakveld (zie bijlage taakbladen). De probleemanalyse dient tenminste 1 maal per 4 jaar te worden opgesteld en bestuurlijk vastgesteld en de risicoanalyse dient 1 maal per jaar te worden geactualiseerd op basis van monitoringsgegevens over naleefgedrag.

## 4.3 Conclusie probleemanalyse vergunningverlening en toezicht

Om in de toekomst een probleemanalyse op te stellen conform de wettelijke elementen is registratie van gegevens cruciaal. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. Een uitbreiding en actualisatie van de risicoanalyse met prioriteitstelling verdient blijvende aandacht de komende jaren.

## 5 Werkzaamheden handhaving

---

Voor de strategie op gebied van handhaving (conform de definitie van hoofdstuk 2) verwijzen we naar de Toezicht- & Handhavingsstrategie WABO in de provincie Groningen (GHS) gebaseerd op de Landelijke handhavingsstrategie (LHS). Alle gemeenten in de regio Groningen werken conform de GHS evenals de ODG. Er is een nieuwe Landelijke handhavingsstrategie, te weten de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO) op dit moment in de maak.

Het taakveld handhaving behandelt de handhavingsactiviteiten in het kader van de Omgevingswet (nu: Wabo), Alcoholwet, APV en Bijzondere Wetten. Alle handhavingstaken worden door het team Omgevingskwaliteit en Vergunningen & Veiligheid afgehandeld. Het voornemen is dat er 2023 een nieuw team VTH gevormd wordt. De gemeente Midden-Groningen baseert haar handhavingstaken op prioriteiten, voortvloeiend uit de probleemanalyse.

### 5.1 Probleemanalyse handhaving

In 2020 is een prioriteitstelling gemaakt binnen de gemeente Midden-Groningen. Door gebruik te maken van de risicomodule zijn voor taakvelden de spreiding van de risico's vastgesteld. In het VTH-omgevingsbeleidsplan is de systematiek van prioritering uitgebreid beschreven. Dit geeft inzicht in de risico's en daarmee de prioriteiten per taakveld. De probleemanalyse handhaving dient tenminste 1 maal per 4 jaar te worden opgesteld en bestuurlijk vastgesteld te worden en de probleemanalyse dient 1 maal per jaar te worden geactualiseerd. De risicoanalyse en prioriteitstelling wordt in 2024 geactualiseerd.

### 5.2 Verplichte onderdelen van de probleemanalyse

Volgens de kwaliteitscriteria dient de nieuwe probleemanalyse handhaving in ieder geval de volgende onderwerpen te bevatten:

- Feitelijk naleefgedrag
- Effecten van potentiële en mogelijke overtredingen
- Kansen op overtredingen
- Klachten en signalen
- Landelijke prioriteiten
- Bouwfase: aantal te verwachten bouwwerken in afwijking van de vergunning
- Bouwfase: aantal te verwachten bouwwerken en sloopwerken zonder vergunning
- Bouwfase: inzicht in de bestaande bouwvoorraad, te verwachten bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning en op basis van inzicht te verwachten bouwwerken zonder gebruiksvergunning
- Gebruiksfasen: inrichtingsgebonden en niet-inrichtingsgebonden taken en objecten
- Analyse van stofstromen

Bij het opstellen van de nieuwe risicoanalyse worden bovenstaande onderwerpen in de lijn van de terminologie van de Omgevingswet daarin verwerkt.

### 5.3 Conclusie probleemanalyse handhaving

Op dit moment wordt gewerkt met de huidige prioriteitstelling.

Voor het uitwerken van de specifieke werkzaamheden gebruiken we een format (taakblad). In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit hiervoor benodigd is. Per taakblad is dit in beeld gebracht.

## 6 Personele capaciteit en financiële middelen

Het hebben van een professionele organisatie is een voorwaarde om het VTH-omgevingsbeleidsplan en PUH adequaat te kunnen opstellen en uitvoeren. Zoals beschreven in het VTH-Omgevingsbeleidsplan 2021-2024 gaat de gemeente Midden-Groningen de aankomende jaren (beter) in staat zijn om een gedetailleerd overzicht te creëren van benodigd en beschikbare financiële en personele middelen per doelstelling omdat er SMART doelstellingen zijn opgenomen en er is gekozen voor risicogestuurd toezicht dat de schaarse middelen inzet op de grootste risico's.

### 6.1 Beschikbare en benodigde personele capaciteit

In de onderstaande overzichten wordt gebruik gemaakt van Fte. 1 Fte = 1400 effectieve uren.

#### 6.1.1 Beschikbare capaciteit

De werkzaamheden worden uitgevoerd door met name de medewerkers van team Omgevingskwaliteit (OK), team Veiligheid en Vergunningen en het team Economische en Projectmatige Ontwikkeling (EPO).

De volgende formatie is beschikbaar voor het uitvoeren van de werkzaamheden:

| Omschrijving Functie                    | Bezetting (FTE) |
|---|-----------------|
| <b>Vergunningverlening</b>              |                 |
| Mw. Vergunningverlener                  | 6               |
| Mw. Specialist constructieve veiligheid | 1               |
| Mw. Specialist erfgoed                  | 1               |
| Mw. APV                                 | 2.8             |
| <b>Totaal</b>                           | <b>10.8</b>     |

| Omschrijving Functie           | Bezetting (FTE) |
|--------------------------------|-----------------|
| <b>Toezicht en handhaving</b>  |                 |
| Mw. Toezichthouder             | 3               |
| Mw. Jurist                     | 1               |
| Mw. Specialist Brandveiligheid | 1               |
| Mw. OOV (ondermijning)         | 0.6             |
| Mw. BOA                        | 5               |
| <b>Totaal</b>                  | <b>10.6</b>     |

| Omschrijving Functie          | Bezetting (FTE) |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>Algemene werkzaamheden</b> |                 |
| Mw. Casemanager ODG           | 2               |
| Mw. Regisseur                 | 1               |
| <b>Totaal</b>                 | <b>3</b>        |

Het totaal beschikbare Fte is 24.4 Fte en totaal aan beschikbare uren is 24.4 Fte x 1400 uur is 34.160 uur.

#### 6.1.2 Benodigde personele capaciteit

Voor de uitvoering van voorgenomen VTH-taken zijn de volgende benodigde uren in kaart gebracht:

- Vergunningverlening: [8500+400+480+4400] 13.780 uren. Dit is gelijk aan 9.8 Fte.
- Toezicht en handhaving: [2400+400+100+5000+100+2800+3620] 14.420 uren. Dit is gelijk aan 10.3 Fte.
- Projecten: [1012+1504+180] 2.696 uren. Dit is gelijk aan 1.9 Fte.

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen VTH zijn 34.160 effectieve uren beschikbaar. Dit staat gelijk aan 24.4 Fte.

| Nr. | Taakblad Vergunningverlening  | Benodigd Fte |
|-----|---|--------------|
| 1   | Omgevingsvergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit bouwwerken             | 6.1          |
| 2   | Omgevingsvergunning activiteit monument   | 0.3          |
| 3   | Advies Brandveilig gebruik  | 0.3          |
| 4   | Vergunningen AVP + bijzondere wetten (m.n. evenementen, exploitatie- en drank & horeca) | 3.1          |
|     | <b>Totaal benodigd Vergunningenverlening</b>  | <b>9.8</b>   |

| Nr. | Taakblad Toezicht en Handhaving  | Benodigd Fte |
|-----|--|--------------|
| 5   | Toezicht Omgevingsvergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit bouwwerken | 1.7          |
| 6   | Toezicht Omgevingsvergunning activiteit monument                                     | 0.3          |
| 7   | Toezicht Evenementen   | 0.1          |
| 8   | Toezicht vergunning/melding op grond van de APV                                      | 3.5          |
| 9   | Toezicht Alcoholwet  | 0.1          |
| 10  | Toezicht Brandveilig gebruik   | 2.0          |
| 11  | Klachten, meldingen en handhaving  | 2.6          |
|     | <b>Totaal benodigd Toezicht en Handhaving</b>  | <b>10.3</b>  |

| Nr. | Taakbladen Keuze Taken           | Benodigd Fte |
|-----|----------------------------------|--------------|
| 12  | Algemene Werkzaamheden           | 0.7          |
| 13  | Interne en externe afstemming    | 1.1          |
| 14  | Project Ondermijning             | 0.1          |
|     | <b>Totaal benodigd Projecten</b> | <b>1.9</b>   |

### 6.1.3 Conclusie beschikbaar en benodigde capaciteit

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen de fysieke Leefomgeving is er voldoende capaciteit.

|   | Benodigd Fte (In uren) | Benodigd Fte (1 Fte = 1400 uur) | Beschikbaar Fte (In uren) | Beschikbaar Fte (1 Fte = 1400 uur) |
|---|------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Vergunningverlening                             | 13.780                 | 9.8                             | 15.120                    | 10.8                               |
| Toezicht & Handhaving                           | 14.440                 | 10.3                            | 14.840                    | 10.6                               |
| Projecten*                                      | 2.696                  | 1.9                             | 4.200                     | 3                                  |
| <b>Totaal Fte benodigd versus beschikbaar**</b> | <b>27.276</b>          | <b>22.0</b>                     | <b>34.160</b>             | <b>24.4</b>                        |

\* Projecten worden uitgevoerd in de wisselende samenstelling van beschikbare FTE voortkomend uit Vergunningverlening en Toezicht en Handhaving.

\*\* Hier lijkt een overcapaciteit te bestaan, maar door het ontbreken van specifieke kentallen (bv bij versterkingsopgave) moest gerekend worden met algemene kentallen. Verwacht wordt dat de capaciteit net voldoende zal zijn.

## 6.2 Financiële middelen

Vele gemeentelijke taken worden uitgevoerd door voornoemde afdelingen. Echter, specifieke uitvoeringstaken worden door de zogenaamde verbonden partijen (gemeenschappelijke regelingen) uitgevoerd. Die taken worden dus "uitbesteed". De reden hiervan kan zijn dat dat verplicht is gebeurd, maar het kan ook een eigen keuze betreffen. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting. Op dit moment bevindt de organisatie zich in een transitiefase, waarbij de taken teruggehaald worden van de verbonden partijen en deze uitgaven van "uitbestede" taken niet meer afzonderlijk in de begroting zijn opgenomen.

## 7 Protocollen en werkinstructies

---

Volgens de kwaliteitscriteria dient de gemeente Midden-Groningen te handelen op grond van protocollen en werkinstructies voor de voorbereiding en uitvoering van alle omgevingswet-taken. De procedurebeschrijvingen en werkinstructies zijn in lijn met de strategie voor vergunningverlening. De gemeente Midden-Groningen heeft protocollen en werkinstructies voor onze reguliere werkzaamheden op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Communicatie is een belangrijk hulpmiddel om naleving van wet- en regelgeving te bevorderen. Van een goede voorlichting aan burgers en bedrijven gaat een preventieve werking uit. Door de bekendheid met de wet- en regelgeving te vergroten, vermindert het aantal onbewuste overtredingen. Door duidelijk te communiceren over het integrale VTH-omgevingsbeleidsplan en de consequenties van strijdig handelen met de wet- en regelgeving wordt meer duidelijk dat de gemeente haar taken serieus neemt. Het spontane naleefgedrag wordt hiermee vergroot.

Volgens de kwaliteitscriteria dient het protocol de volgende elementen te omvatten:

- Communicatie over vergunningsresultaten
- Toezichtsresultaten, sanctiebesluiten en gedoogbesluiten,
- Informatiebeheer van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten,
- De operationele informatie-uitwisseling intern en met andere handhavingsorganisaties van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten.

## BIJLAGE 1 Overzicht strategische doelstellingen beleidskader

### Doelstellingen vergunningverlening en toezicht en handhaving

In onderstaande tabel zijn de strategische doelen, meetbare doelen, activiteiten en indicatoren weergegeven die betrekking hebben op de vergunningverlening.

| VERGUNNING<br>GVERLENING                                   | Veiligheid  | Gezondheid   | Kwaliteit van de<br>leefomgeving   | Duurzaamheid  | Dienstverlening/<br>uitvoeringskwaliteit  |
|--|---|--|--|---|---|
| <b>Strategische doelen</b>                                 | Een veilige leefomgeving door o.a. het bevorderen van de brand- en constructieve veiligheid van bestaande en nieuwe gebouwen.   | Een gezonde leefomgeving door<br>1. bevorderen van voldoende ventilatie en daglichttoetreding bij bouw<br>2. verminderen overlast van geur/geluid/uitstoot/trilling en/gemotoriseerd verkeer bij woningen en bedrijven | Waarborgen en bevorderen kwaliteit van de leefomgeving en natuur en cultuurhistorische waarden.  | Bijdragen aan de energietransitie en verduurzaming.   | De relatie tussen de professional en de klant (inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties) centraal stellen in combinatie met een optimale klachtenafhandeling.   |
| <b>Meetbare doelen (resultaten/wat willen we bereiken)</b> | 1 Alle vergunningaanvragen (100%) voldoen vanaf 2021 aan het Bouwbesluit.<br>2 Verminderen van de klachten/meldingen met 10% in 2021 ten opzichte van 2020.                                     | 1 Alle vergunningaanvragen (100%) voldoen vanaf 2021 aan het Bouwbesluit.<br>2 Verminderen van de klachten/meldingen met 10% in 2021 ten opzichte van 2020.  | 1 Vanaf 2022 is 90% van alle vergunningaanvragen getoetst aan en voldoen de verleende vergunningen aan de wettelijke eisen.                | 1 Een daling van 20% van het energieverbruik bij bedrijven conform de Europese Energie-Efficiency Richtlijn (EED) in 2023.<br>2 In de komende vier jaar voldoet 100% van de bedrijven die vallen onder het Activiteitenbesluit aan de energiebesparende maatregelen met een terugverdiertijd van <5 jaar. | 1 90% van de vergunningen worden binnen de wettelijk termijn afgedaan.<br>2 90% van aangevochten vergunningen blijft in stand na bezwaar/(hoger)beroep.<br>3 Binnen vijf jaar beschikken bedrijven over een actuele vergunning, dan wel is een actualisatietoets uitgevoerd en is een eventuele actualisatie ingepland.<br>4 95% van de vergunningaanvragen worden binnen 48 uur teruggekoppeld.  |
| <b>Activiteiten (wat gaan we daarvoor doen)</b>            | - Risicogestuurde toetsing en toetsing gelijkwaardige alternatieven brandveiligheid.<br>- Zorgdragen voor actieve informatiedeling met ketenpartners.<br>- Informatie gestuurd toezicht houden. | Risicogestuurde toetsing   | - In samenspraak met maatschappelijke partijen komen tot kaders.<br>- Prioriteiten van thema's.<br>- Communicatie met de initiatiefnemers. | - Bij vergunningverlening door voorlichting stimuleren van energemaatregelen.   | - Reduceren bezwaar- en beroepszaken.<br>- Inzichtelijk maken van de actualiteit van vergunningen 2020.<br>- Communicatie met de initiatiefnemers.  |
| <b>Indicatoren (hoe meten we het beoogde resultaat)</b>    | 1 Aantal vergunningen.<br>1 Aantal vergunningen dat voldoet aan het bouwbesluit<br>2 Aantal klachten/meldingen in 2020.<br>2 Aantal klachten/meldingen in 2021.                                 | 1 Aantal vergunningen.<br>1 Aantal vergunningen dat voldoet aan het bouwbesluit<br>2 Aantal klachten/meldingen in 2020.<br>2 Aantal klachten/meldingen in 2021.  | 1 Aantal vergunningen.<br>1 Aantal vergunningszaken waarin de toetsingsresultaten aanwezig zijn en de vergunning voldoet aan de eisen.     | 1 Jaarlijks energieverbruik bedrijven in 2019.<br>1 Jaarlijks energieverbruik bedrijven in 2023.<br>2 Aantal bedrijven vallend onder het Activiteitenbesluit.<br>2 Aantal bedrijven vallend onder het Activiteitenbesluit dat voldoet aan de energiebesparende maatregelen.                               | 1 Aantal vergunningen.<br>1 Aantal vergunningen afgedaan binnen de termijn.<br>2 Aantal aangevochten vergunningen.<br>2 Aantal primaire besluiten die stand houden in bezwaar/(hoger)beroep.<br>3 Aantal vergunningen bij bedrijven.<br>3 Aantal actuele vergunningen bij bedrijven inclusief ingeplande vergunningsactualisaties.<br>4 Aantal vergunningsaanvragen.<br>4 Aantal vergunningsaanvragen met een terugkoppeling binnen 48 uur. |

In onderstaande tabel zijn de strategische doelen, meetbare doelen, activiteiten en indicatoren weergegeven die betrekking hebben op toezicht en de handhaving.

| TOEZICHT EN HANDHAVING                                      | Veiligheid  | Gezondheid  | Kwaliteit van de leefomgeving   | Duurzaamheid  | Dienstverlening/ uitvoeringskwaliteit   |
|---|---|---|---|---|---|
| <b>Strategische doelen</b>                                  | De inwoners van Midden-Groningen leven in een veilige woon- en/of werkomgeving.   | De gemeente Midden-Groningen heeft een gezonde leefomgeving | Waarborgen en bevorderen kwaliteit van de leefomgeving en natuur en cultuurhistorische waarden zoals beoogd in de Ow.   | Bijdragen aan de energietransitie en verduurzaming.   | De gemeente Midden-Groningen levert kwalitatief hoogwaardige producten en tevreden klanten.   |
| <b>Meetbare doelen (resultaten/ wat willen we bereiken)</b> | 1 In 2024 is het naleefgedrag naar 80% gestegen.<br>2 De komende vier jaar worden alle (100%) bouwwerken van inrichtingen, vallende onder het basistakenpakket, op alle onderdelen integraal getoetst, middels het vastgestelde toetsprotocol.<br>3 In 2024 woont en werkt 90% van de inwoners van Midden-Groningen in een veilige leefomgeving o.b.v. het Bouwbesluit.<br>4 100% van de voor de risicoklasse 1 tot 4 bestemde bestaande bouw voldoet aan de brandveiligheidseisen.   | 1 In 2024 is het naleefgedrag naar 80% gestegen.            | 1 Verminderen klachten/overtredingen openbare ruimte (honden, afval, etc.) met 10% per jaar vanaf 2021.<br>2 De komende vier jaar moet het aantal overtredingen (van bv de geluidsnorm) geconstateerd n.a.v. een klacht met 25% zijn gedaald.<br>3 De komende vier jaar wordt de toezichtlast in de vorm van aantal controles met 20% verminderd. | 1 100% van de nieuwbouw voldoet aan de wettelijke energie eisen.<br>2 100% van de nieuwbouw voldoet aan de MPG (milieuprestatie voor gebouwen) eis. | 1 Besluiten op handhavingsverzoeken vindt plaats binnen de wettelijke termijn.<br>2 90% van de handhavingsbesluiten houden stand in bezwaar/(hoger) beroep. |
| <b>Activiteiten (wat gaan we daarvoor doen)</b>             | - Risicogestuurd toezicht.<br>- Toepassen provinciale HS.<br>- Toetsen op basis van de toetsingsprotocollen.  | - Risicogestuurd toezicht.<br>- Toepassen provinciale HS.   | - Risicogestuurd toezicht.<br>- Klachtafhandeling.  | - Risicogestuurd toezicht.<br>- Toetsen o.b.v. toetsingsprotocollen.  | - Voldoende capaciteit inzetten.  |
| <b>Indicatoren (hoe meten we het beoogde resultaat)</b>     | 1 Naleefpercentage in 2020.<br>1 Naleefpercentage in 2024.<br>2 Aantal bouwwerken van een inrichting vallende onder het basistakenpakket.<br>2 aantal getoetste bouwwerken van inrichtingen vallende onder het basistakenpakket.<br>3 Aantal inwoners van Midden-Groningen in 2024.<br>3 Aantal inwoners van Midden-Groningen dat woont en/of werkt in een veilige leefomgeving in 2024.<br>4 Aantal bestaande bouw risicoklasse 1 tot 4.<br>4 Aantal bestaande bouw risicoklasse 1 tot 4 dat voldoet aan de brandveiligheidseisen. | 1 Naleefpercentage in 2020.<br>1 Naleefpercentage in 2024.  | 1 Aantal klachten openbare ruimte in 2020.<br>1 Aantal klachten openbare ruimte in 2021.<br>2 Aantal overtredingen geconstateerd n.a.v. een klacht in 2020.<br>2 Aantal overtredingen geconstateerd n.a.v. een klacht in 2021.<br>3 Aantal toezichtcontroles in 2020.<br>3 Aantal toezichtcontroles in 2024.                                      | 1 Aantal nieuwbouw.<br>1 Aantal nieuwbouw dat voldoet aan de wettelijke energie eisen.<br>2 Aantal nieuwbouw dat voldoet aan de MPG.                | 1 Aantal handhavingszaken.<br>1 Aantal handhavingszaken binnen wettelijk termijn.<br>2 Aantal handhavingszaken welke stand houden in bezwaar/(hoger)beroep. |



## BIJLAGE 2 Taakbladen

---

Voor het uitwerken van werkzaamheden gebruiken we een format (taakblad)<sup>2</sup>. In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit hiervoor benodigd is.

In de taakbladen wordt een onderscheid gemaakt tussen reguliere taken en keuze taken. Keuze taken zijn werkzaamheden die extra aandacht verdienen in 2023 en waarvoor capaciteit beschikbaar wordt gesteld.

### REGULIERE TAKEN VERGUNNINGVERLENING

1. Omgevingsvergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit bouwwerken
2. Omgevingsvergunning activiteit monument
3. Advies Brandveilig gebruik
4. Vergunningen APV + bijzondere wetten (m.n. evenementen, exploitatie- en drank & horeca)

### REGULIERE TAKEN TOEZICHT

5. Toezicht Omgevingsvergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit bouwwerken
6. Toezicht Omgevingsvergunning activiteit monument
7. Toezicht Evenementen
8. Toezicht Vergunning/melding op grond van de Algemeen Plaatselijke verordening
9. Toezicht Alcoholwet
10. Toezicht Brandveilig gebruik
11. Klachten, meldingen en handhaving

### TAAKBLADEN KEUZE TAKEN

12. Algemene werkzaamheden
13. Interne en externe afstemming
14. Ondernijning

---

<sup>2</sup> Zie uitleg format 3.2.

| <b>VOORBEELD Taakblad: Beschrijving van product onder bepaald domein/beleidsveld</b> |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| 1.   | Toelichting taak               | <i>Wat is de taak/activiteit?</i>  |
| 2.   | Wettelijk kader                | <i>Op welke wet- en regelgeving is dit product/project gebaseerd?</i>  |
| 3.   | Probleemanalyse                | <i>Welke problemen/overtredingen doen zich voor en hoe vaak komen ze voor?<br/>Welke aandachtsveld/knelpunten zijn gesignaleerd?</i> |
| 4.   | Omvang taak                    | <i>Wat is de werkvoorraad of aanbod gestuurde activiteit van deze reguliere taak uitgedrukt in aantallen?</i>                        |
| 5.   | Doelstelling                   | <i>Wat is de specifieke (operationele) doelstelling behorende bij deze taak?</i>   |
| 6.   | Indicatoren                    | <i>Welke indicatoren worden geregistreerd in het systeem en welke indicatoren zijn nog wenselijk?</i>                                |
| 7.   | Benodigde capaciteit           | <i>Wat is de wijze van berekening van de uren om te komen tot een totaal benodigde capaciteit voor dit product?</i>                  |
| 8.   | Koppeling met strategisch doel | <i>Aan welk strategisch doel levert de uitvoering van deze taak een bijdrage?</i>  |

**Taakblad 1: Omgevingsvergunning activiteit Bouwen en omgevingsplanactiviteit bouwwerken**

|    |                  |  |
|----|------------------|--|
| 1. | Toelichting taak | <p>De casemanagers en vergunningverleners van het team Omgevingskwaliteit (OK) en het team Economische en Projectmatige Ontwikkeling (EPO) voeren deze activiteiten uit. De onderstaande activiteiten betreffen kernactiviteiten die binnen de overheid uitgevoerde moeten worden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Het inhoudelijke input leveren voor omgevingsoverleg en overleg met adviseurs.</li><li>2. Het beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit (technisch)/omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft). Bij de beoordeling voeren we de volgende werkzaamheden uit:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten;</li><li>b. Toetsen aan omgevingsplan of § 8.1.1 Besluit kwaliteit leefomgeving;</li><li>c. Toetsen aan Besluit bouwwerken leefomgeving en maatwerkregels in omgevingsplan op grond van Besluit bouwwerken leefomgeving;</li><li>d. Opstellen concept-vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen jurist en ruimtelijke ordening specialisten;</li><li>e. Beoordelen aanvraag om toestemming voor gelijkwaardige maatregel of het anderszins toepassen van de gelijkwaardigheidbepaling van het Besluit bouwwerken leefomgeving;</li><li>f. Beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.</li></ol></li><li>3. Beoordelen aanvraag tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse omgevingsvergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het omgevingsplan (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft)<ol style="list-style-type: none"><li>a. Beoordelen aanvraag;</li><li>b. Opstellen (concept-)vergunning op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.</li></ol></li><li>4. In samenspraak beoordelen van zienswijzen, bezwaren en beroep bij een bouwactiviteit (technisch), omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) en/of omgevingsplanactiviteit gebruik gronden en bouwwerken in strijd met het omgevingsplan waarbij de juridisch adviseur leidend is.</li><li>5. Beoordelen melding of gegevens en bescheiden voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken<ol style="list-style-type: none"><li>a. Beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;</li><li>b. Beoordelen wanneer specialisten (slopen, asbest, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;</li><li>c. Eventueel opstellen concept-maatwerkvoorschrift op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg).</li></ol></li></ol> |
| 2. | Wettelijk kader  | BBL, omgevingsplan of § 8.1.1 Besluit kwaliteit leefomgeving, leidraad Tijdelijke bewoning voor de versterking, provinciale verordening, leidraad karakteristieke objecten, lijst van gemeentelijke monumenten.  |
| 3. | Probleemanalyse  | Binnen onze gemeente is de tijdelijke component voor tijdelijke bewoning voor bewoners die vallen onder Nationaal Coördinator Groningen (NCG) en tijdelijke opvang asielzoekers en wij verwachten dat wij meer uren nodig hebben om de omgevingsvergunningen af te handelen. Ook het gasdossier (aardbevingsbestendig bouwen) is een belangrijke ontwikkeling waarbij ook het komend jaar veel tijd gaat zitten in de afstemming tussen betrokken partijen zoals NCG, ODG en instituut mijnbouwschade. Daarnaast verwachten wij een  |

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
|    |                                | toenemend aantal (aan)vragen voor duurzaamheidsprojecten (bijvoorbeeld zonnecarports, laadpalen, zonneparken en de energietransitie in zijn algemeenheid). Andere aandachtspunten zijn de koppeling tussen beleid over erfgoed en VTH. Naast de inhoudelijke ontwikkelingen zijn we bezig met het terughalen van de bouwtaken naar de gemeentelijke organisatie. Op dit moment is nog onduidelijk wat het terughalen van de taken precies gaat betekenen. |
| 4. | Omvang taak                    | Het verwachte aantal omgevingsvergunningen is 500 voor het jaar 2023. We verwachten een onderverdeling van 80% enkelvoudige en 20% meervoudige omgevingsvergunningen.   |
| 5. | Doelstelling                   | Voorkomen van overtredingen en voorkomen van onveilige situaties hinder en overlast.  |
| 6. | Indicatoren                    | Aantal omgevingsvergunningen  |
| 7. | Benodigde capaciteit           | 400 x 15 uur per omgevingsvergunning bouw eenvoudig (kengetal 15 uren) = 6000<br>100 x 25 uur per omgevingsvergunning complex (kengetal 25 uren) = 2500<br><b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 8500 uur</b><br>N.B. Dit aantal uur is exclusief inzet op adviseren monumenten en brandveilig gebruik toegelicht in afzonderlijke taakbladen.   |
| 8. | Koppeling met strategisch doel | Dienstverlening/Uitvoeringskwaliteit en Veiligheid  |

**Taakblad 2: Omgevingsvergunning activiteit monument**

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | Toelichting taak               | <p>Op dit moment worden de onderstaande activiteiten uitgevoerd door de casemanagers en vergunningverleners. Zij maken onderdeel uit van de teams OK en EPO en beoordelen aanvragen en het al dan niet verlenen van omgevingsvergunning voor deze activiteit. Op grond van de Omgevingswet moet er in beginsel een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor een zogenaamde rijksmonumentenactiviteit. Onder deze activiteit vallen het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een rijksmonument. Verder valt het herstel of gebruik van een rijksmonument dat ontsiering of gevaarstelling tot gevolg heeft onder die activiteit. Bij een rijksmonument zijn wij verplicht om advies te vragen aan gemeentelijke adviescommissie. Dit vervangt de huidige commissies voor welstand, monumenten en ruimtelijke kwaliteit. Deze commissie heeft in ieder geval de taak te adviseren over de aanvragen voor een rijksmonument. Het instellen van een Adviescommissie is verplicht onder de Omgevingswet.</p> <p>Voor de bescherming van een gemeentelijk monument biedt het omgevingsplan van de gemeente handvatten. Indien er nog niets is opgenomen in het omgevingsplan valt de gemeente terug via de bruidsschat op de oude wetgeving.</p> <p>Vergelijkbaar met de oude regelgeving, is een rijksmonumentenactiviteit vaak verbonden met andere activiteiten. Denk aan bouw-, sloop- of omgevingsplanactiviteiten. Voor de andere activiteiten gelden eigen, specifieke regels. Voor alle wijzigingen aan een rijksmonument geldt dat er een omgevingsvergunning moet worden aangevraagd (vergunning rijksmonumentenactiviteit)</p> <p>In het Bal zijn gevallen opgesomd, waarbij er geen omgevingsvergunningplicht geldt voor een rijksmonumentenactiviteit (bijv. de noodzakelijke reguliere werkzaamheden die zijn gericht op het behoud van de monumentale waarden kunnen zonder vergunning worden uitgevoerd, voor zover detaillering, profilering, vormgeving, materiaalsoort en kleur niet worden gewijzigd of een inpartij wijziging van een onderdeel van het monument dat uit het oogpunt van monumentenzorg geen waarde heeft, vereist in principe geen vergunning rijksmonumentenactiviteit.</p> |
| 2. | Wettelijk kader                | <p>Artikel 5.1 lid 1 onder b Omgevingswet en 5.22 Omgevingswet, 8.80 Bal, Omgevingsplan, Erfgoedwet, Erfgoedverordening, Bal, bruidsschat.</p>  |
| 3. | Probleemanalyse                | <p>De verwachting is dat de inzet voor deze taak voor dit jaar ongewijzigd blijven. In de overgangsfase wordt het advies van voor de omgevingsvergunningen activiteit monumenten bij de ODG. Op termijn wordt deze taak teruggehaald naar de gemeentelijke organisatie.</p>   |
| 4. | Omvang taak                    | <p>We verwachten dat het aantal Omgevingsvergunningen activiteit monument gelijk blijft aan andere jaren ongeveer 50. We baseren dit aantal op 10 % van het totaal aantal omgevingsvergunningen.</p>  |
| 5. | Doelstelling                   | <p>Beschermen van monumenten van alle waarden van gebouwen en terreinen.</p>  |
| 6. | Indicatoren                    | <p>Aantal Omgevingsvergunningen activiteit (Rijks)monument</p>  |
| 7. | Benodigde capaciteit           | <p>50 x 8 uur= 400 uur<br/> <b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 400 uur</b></p>  |
| 8. | Koppeling met strategisch doel | <p>Veiligheid en Kwaliteit van de leefomgeving</p>  |

### Taakblad 3: Advies Brandveilig gebruik

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | Toelichting taak               | <p>Op het gebied van brandveiligheid wordt nauw samengewerkt met de VRG. Brandveiligheid gebruik maakt ook is een onderdeel van omgevingsvergunning activiteit bouw. De reguliere zaken worden door de vergunningverlener gespecialiseerd in brandveiligheid opgepakt en de complexere zaken door de VRG.</p> <p>De taken die worden uitgevoerd zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het advies op bouw en verbouw</li><li>• Het advies op PvE's, UPD etc. bij installaties</li><li>• Advies op bereikbaarheid en bluswatervoorzieningen</li><li>• Advies op evenementen</li><li>• Advies op ruimtelijke ordeningsvraagstukken</li></ul> <p>De VRG rapporteert jaarlijks over de uitgevoerde werkzaamheden en stelt jaarlijks een jaarplan op.</p> |
| 2. | Wettelijk kader                | <p>Omgevingswet, Bbl. In de Omgevingswet vervalt de gebruiksvergunning, maar geldt voor (bijvoorbeeld) een hotel nog wel een meldingsplicht. In artikel 6.6 Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) is een tabel opgenomen waarin per gebruiksfunctie is aangegeven vanaf welk aantal mogelijk aanwezige personen sprake is van een meldingsplicht voor brandveilig gebruik van het bouwwerk.</p>   |
| 3. | Probleemanalyse                | <p>Met het terughalen van de taken vanuit de ODG is het van belang om duidelijke inzage te hebben in dit taakgebied.</p>  |
| 4. | Omvang taak                    | <p>De inzet van uren en daarmee de omvang van de taak richt zich voornamelijk op ondergenoemde adviezen:</p> <p>Het advies op bouw en verbouw<br/>Advies op evenementen<br/>Advies op ruimtelijke ordeningsvraagstukken</p>   |
| 5. | Doelstelling                   | <p>100% van de voor de risicoklasse 1 tot 4 bestemde bestaande bouw voldoet aan de brandveiligheidseisen.</p>   |
| 6. | Indicatoren                    | <p>Aantal bestaande bouw risicoklasse 1 tot 4.<br/>Aantal bestaande bouw risicoklasse 1 tot 4 dat voldoet aan de brandveiligheidseisen</p>  |
| 7. | Benodigde capaciteit           | <p>Het advies op bouw en verbouw 100 uur<br/>Advies op evenementen 300 uur<br/>Advies op ruimtelijke ordeningsvraagstukken 80 uur<br/><b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 480 uur</b></p>  |
| 8. | Koppeling met strategisch doel | <p>Veiligheid</p>   |

#### Taakblad 4: Vergunningen APV + bijzondere wetten (m.n. evenementen, exploitatie- en drank & horeca)

|    |                  |  |
|----|------------------|--|
| 1. | Toelichting taak | De werkzaamheden hieronder worden uitgevoerd door een viertal vergunningen medewerkers die onderdeel uitmaken van Team Veiligheid en Vergunningen (VV). Zij voeren de volgende taken uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Het beoordelen van aanvragen en het al dan niet verlenen van een vergunning.</li> <li>– Behandelen van aanvragen van activiteiten die in de APV zijn geregeld en bijzondere wetten.</li> </ul>  |
| 2. | Wettelijk kader  | Algemene Plaatselijke Verordening, Legesverordening, Evenementenbeleid, Wet sekswerk, drugs en coffeeshopbeleid, Besluit Brandveilig gebruik basishulpverlening overige plaatsen, Alcoholwet, Wet Bibob, Wet Openbare manifestaties, AWB, Omgevingswet en Wet milieubeheer.  |
| 3. | Problemanalyse   | Het afgelopen jaar hebben we een capaciteitsproblemen gehad en zijn er achterstanden opgelopen. Op dit moment zijn we op sterkte en kunnen we het werkaanbod aan. Om het werk goed te kunnen uitvoeren is het opstellen van een Preventie en handhavingsplan Alcohol een vereiste. Op dit moment is er geen Preventie- en Handhavingsplan Alcohol. Het ontbreken van dit plan belemmert de werkuitvoering en werkt in de praktijk oneerlijke concurrentie in de hand. Daarnaast is er behoefte aan een standplaatsenbeleid en een terrassenbeleid. Het opstellen van een Preventie- en handhavingsplan Alcohol heeft prioriteit en het streven is dit in 2023 af te ronden. Op dit moment zijn we te veel capaciteit kwijt met het beantwoorden van relatief makkelijke vragen vanuit het Contactplein en vragen vanuit team Toezicht.   |
| 4. | Omvang taak      | Werkzaamheden en verwachte aantallen in 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>Evenementen <ul style="list-style-type: none"> <li>– Evenementenvergunningen (cat. A: 120, B: 60, C: 1)</li> <li>– Evenementenmeldingen 120</li> </ul> </li> <li>Overig APV <ul style="list-style-type: none"> <li>– Geluid 20</li> <li>– Collecte 16</li> <li>– Kamperen 16</li> <li>– (Vrijstelling)Exploitatie 12</li> <li>– Vreugdevuur 4</li> <li>– Standplaatsen 40</li> <li>– Voorwerpen op/aan de weg 70</li> <li>– Incidentele festiviteiten 10</li> <li>– Vuurwerk 5</li> <li>– Overig 15</li> </ul> </li> <li>Leegstandwet 30</li> <li>Marktverordening 5</li> <li>Verkeersregelaars- en brigadiers 25</li> <li>Verkeersbesluit 40</li> <li>Alcoholwet <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alcoholvergunning 12</li> <li>– Ontheffing (art. 35) 55</li> <li>– Wijziging leidinggevende(n) 6</li> </ul> </li> <li>Drugs- en coffeeshopbeleid <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gedoogverklaring coffeeshop 2</li> <li>– Wijziging leidinggevende(n) 1</li> </ul> </li> <li>Wet op de Kansspelen 25</li> <li>Vervoer gevaarlijke stoffen 5</li> <li>Verklaring geen bezwaar 12</li> <li>Exploitatie speelautomatenhal 1</li> </ul> |

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
|    |                      | <p>Winkeltijdenwetverordening 5<br/> Seksinrichting 1<br/> Toetsing BIBOB<br/> Beleid<br/> Scholing<br/> Overig (o.a. bijdrage leveren aan Uitvoerings- en Handhavingsprogramma, vragen Contactplein beantwoorden)</p>   |
| 5. | Doelstelling         | Het voorkomen van alcoholgerelateerde schade met name onder jongeren door het opstellen van een Preventie- en Handhavingsplan Alcohol in Q1  |
| 6. | Indicatoren          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aanvragen Alcoholwet vergunning</li> <li>– Aanvragen Exploitatievergunning</li> <li>– Aanvragen evenementen</li> <li>– Meldingen klein evenement</li> <li>– Wijzigen leidinggevende</li> <li>– Verkeersbrigadiers aanstellen</li> </ul>   |
| 7. | Benodigde capaciteit | <p>Benodigde capaciteit per onderdeel in kaart gebracht op basis van kentallen</p> <p><i>Evenementen totaal 2320 uur</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Evenementenvergunningen (cat. A: 120, B: 60, C: 1)<br/> 120 x 6 = 720 uur<br/> 60 x 20 = 1200 uur<br/> 1 x 40 = 40 uur</li> <li>– Evenementenmeldingen 120 x 3= 360 uur</li> </ul> <p><i>Overig APV totaal 948 uur</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Geluid 20 x 5= 100 uur</li> <li>– Collecte 16 x 2= 32 uur</li> <li>– Kamperen 16 x 5= 80 uur</li> <li>– (Vrijstelling)Exploitatie 12 x 6= 72 uur</li> <li>– Vreugdevuur 4 x 6= 24 uur</li> <li>– Standplaatsen 40 x 6= 240 uur</li> <li>– Voorwerpen op/aan de weg 70 x 4= 280 uur</li> <li>– Incidentele festiviteiten 10 x 3 = 30 uur</li> <li>– Vuurwerk 5 x 3= 15 uur</li> <li>– Overig 15 x 5= 75 uur</li> </ul> <p><i>Totaal hieronder 260 uur</i></p> <p><i>Leegstandwet 30 x 3= 90 uur</i></p> <p><i>Marktverordening 5 x 3= 15 uur</i></p> <p><i>Verkeersregelaars- en brigadiers 25 x 3= 75 uur</i></p> <p><i>Verkeersbesluit 40 x 2= 80 uur</i></p> <p><i>Alcoholwet totaal 544 uur</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alcoholvergunning 12 x 25= 300 uur</li> <li>– Ontheffing (art. 35) 55 x 4= 220 uur</li> <li>– Wijziging leidinggevende(n) 6 x 4= 24 uur</li> </ul> <p><i>Drugs- en coffeeshopbeleid totaal 16 uur</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gedoogverklaring coffeeshop 2 x 6= 12 uur</li> <li>– Wijziging leidinggevende(n) 1 x 4= 4 uur</li> </ul> <p><i>Totaal hieronder 313 uur</i></p> <p><i>Wet op de Kansspelen 25 x 3= 75 uur</i></p> |



|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
|    |                                | <p><i>Vervoer gevaarlijke stoffen 5 x 14= 70 uur</i></p> <p><i>Verklaring geen bezwaar 12 x 3= 36 uur</i></p> <p><i>Exploitatie speelautomatenhal 1 x 12= 12 uur</i></p> <p><i>Winkeltijdenwetverordening 5 x 2= 10 uur</i></p> <p><i>Seksinrichting 1 x 24= 24 uur</i></p> <p><i>Toetsing BIBOB 5 (nog geen inschatting aantal uren, beleid net ingevoerd)</i></p> <p><i>Beleid 60 uur</i></p> <p><i>Scholing 3 trainingen x 4 medewerkers x 8 uur= 96 uur</i></p> <p><i>Overig (o.a. bijdrage leveren aan Uitvoerings- en Handhavingsprogramma, vragen Contactplein beantwoorden) nog geen inschatting aantal uren</i></p> <p><b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 4401 uren</b></p> |
| 8. | Koppeling met strategisch doel | Veiligheid en Kwaliteit van de Leefomgeving  |

## Taakblad 5: Toezicht omgevingsvergunning activiteit bouwen

|                  |   |
|------------------|---|
| Toelichting taak | <p>Binnen onze gemeente hebben we een aantal toezichthouders die zich bezighouden met de volgende werkzaamheden binnen de afdeling Omgevingskwaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Het houden van toezicht op werken waarvoor een omgevingsvergunning activiteit bouwen is verleend. Het gaat hier omgevingsvergunningen activiteit bouw die variëren van de aanbouw bij een woning tot het bouwen van grote voor publiek toegankelijke gebouwen en woningbouwprojecten. Ook woningen in het kader van particulier opdrachtgeverschap vallen onder deze taak.</li><li>– Na bestudering van de omgevingsvergunning activiteit bouwen, inclusief de daarin opgenomen voorwaarden, voert de bouwinspecteur controles ter plaatse uit. Belangrijke controlemomenten zijn de constructieve onderdelen (funderingstechnieken, wapening keuren, staalwerk, vloerconstructies) bij onder andere nieuwbouwprojecten.</li><li>– Bij strijdigheden met de omgevingsvergunning activiteit bouw voert de bouwinspecteur overleg met de vergunninghouder/bouwkundig aannemer. De bouwinspecteur kan zich daarbij laten adviseren door de constructeur, de brandveiligheidsadviseur en/of jurist. Als de strijdigheden niet worden opgeheven of gelegaliseerd, wordt overgegaan tot handhaving.</li><li>– Het uitvoeren van toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, vergunningvoorschriften en algemene bouw en omgevingsplanregels:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Toezicht houden op de uitvoering van de bouw;</li><li>b. Toezicht houden bij bestaande bouw;</li><li>c. Toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest;</li><li>d. Toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften;</li><li>e. Toezicht op de naleving van brandvoorschriften;</li><li>f. Toezicht houden op het gebruik van gebouwen;</li><li>g. Toezicht houden op het gebruik van gronden;</li><li>h. Toezicht houden op werken/werkzaamheden.</li></ul></li><li>– Het inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.</li><li>– Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.</li><li>– Het leveren van een bijdrage bij het handhaven bij geconstateerde overtredingen. De juridische adviseurs verzorgen bestuurlijk handavingsmaatregelen.</li><li>– Behandelen van de gereedmelding van aanleg, bouw en/of sloop.</li><li>– Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handavingsverzoeken.</li></ul> |
| Wettelijk kader  | Omgevingswet, omgevingsplan en Bbl.   |
| Probleemanalyse  | <p>Er is recentelijk geen risicoanalyse uitgevoerd op het gebied van bouw. We weten niet precies wat de overtredingen zijn voor deze taken. De meeste overtredingen betreffen het niet voldoen aan brandveiligheidsnormen, het niet naleven constructieve berekeningen bij nieuwbouw, compartimentering in stedelijk gebied en illegale bouw.</p> <p>Door inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging is de verwachting dat, ondanks overdracht van het toezicht van gevolgklasse 1, inzet nodig blijft van de toezichthouders onder meer doordat we steekproefsgewijs meelopen met de kwaliteitsborger.</p> <p>Door de energiecrisis is de verwachting dat er meer klachten en meldingen binnenkomen en verwachten we meer inzet van onze toezichthouder op het specifieke onderwerp energie transitie.</p> <p>Bovendien is er al jaren te weinig aandacht geweest voor bestaande bouw terwijl er wel veel meer eisen zijn gesteld. Bij voorbeeld bij de plaatsing van</p>   |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>(Groter dan 300kw) ketels, bij installatie zijn er geen plofkappen, plofwand en rookmelders. Dit is wel noodzakelijk. Ook dient de signaleerfunctie van toezichthouders naar preventieve maatregelen zoals voorlichting meer handen en voeten te krijgen.</p> <p>In 2023 ligt de primaire aandacht aan het stroomlijnen van de toezichthoudende taken.</p>   |
| Omvang taak          | <p>Voor 2023 verwachten wij circa 500 vergunningen te behandelen waarbij minimaal een controle per vergunning volgt.</p> <p>Raming toezicht voor 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Enkelvoudige omgevingsvergunningen activiteit bouw:</b> <i>Kleine of middelgrote bouwwerken waarbij een laag risico op letsel of schade aanwezig is, voornamelijk objecten in de bebouwde omgeving bij een hoofdgebouw uitgevoerd. Gemiddeld 10 uur per object, toezicht diverse controle momenten tijdens uitvoering.</i></li> <li>– <b>Meervoudige complexe omgevingsvergunningen activiteit bouw:</b> <i>Bouwwerken waarbij een groot of zeer groot risico op letsel of schade aanwezig is, we spreken hier alleen over hoofdgebouwen bijv. appartementencomplexen bereikbaar vanaf straatniveau. Toezicht bestaat uit diverse controlemomenten tijdens de uitvoering gemiddeld 20 uur pp. Onder deze term zouden ook kantoorgebouwen kunnen vallen.</i></li> </ul> <p>Omdat er gedurende de bouwperiode bij de grote en zeer grote bouwwerken in koppels gewerkt wordt, <i>vier-ogen principe</i>, worden deze toezichtsuren per persoon (pp.) aangegeven. Handhaving op de laatste categorie wordt bijna niet uitgevoerd omdat er tijdens de toezichtmomenten kritisch tot zeer kritisch gecontroleerd wordt. Tijdens deze momenten krijgt de uitvoerende partij de gelegenheid om het werk in overeenstemming uit te voeren met de afgegeven vergunning en de constructieve of andere eisen.</p> |
| Doelstelling         | Het beperken van overlast en het bevorderen van veiligheid voor de gebruikers.  |
| Indicatoren          | <p>Aantal omgevingsvergunningen</p> <p>Aantal afgehandelde handhavingszaken</p> <p>Aantal handhavingsverzoeken</p> <p>Aantal illegale bouwwerken</p> <p>Aantal opgelegde bestuurlijke herstelacties</p> <p>Aantal bezwaarzaken</p>  |
| Benodigde capaciteit | <p>Het is een aanbod gestuurde activiteit.</p> <p>Aantal omgevingsvergunningen x uren kengetal toezicht x controle percentage x aantal toezichthouders</p> <p><i>Enkelvoudige omgevingsvergunningen activiteit bouw:</i><br/> <math>400 \times 10 \text{ uur} = 4000 \text{ uur} \times 25 \text{ procent} = 1000 \times 2 \text{ toezichthouders} = 2000 \text{ uur}</math></p> <p><i>Meervoudige complexe omgevingsvergunningen activiteit bouw:</i><br/> <math>100 \times 20 \text{ uur} = 2000 \text{ uur} \times 10 \text{ procent} = 200 \times 2 \text{ toezichthouders} = 400 \text{ uur}</math></p> <p><b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 2400 uren</b><br/> <b>NB Op basis van het totaal aantal te verwachte omgevingsvergunningen en een volledig toezicht op dit aantal is de inschatting van het totaal benodigd aantal toezichtsuren tot stand gekomen. Dit is exclusief uren toezicht activiteit monument en brandveiligheid</b></p>  |
| Koppeling met doel   | Veiligheid en Dienstverlening/uitvoeringskwaliteit  |

### Taakblad 6: Toezicht omgevingsvergunning activiteit monument

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Toelichting taak               | Binnen onze gemeente voert op dit moment de toezichthouders de volgende taken uit:<br>Toezicht houden op de uitvoering van omgevingsvergunning voor de activiteit wijzigen van een monument. Bij afwijkingen wordt handhavend opgetreden.  |
| 2. | Wettelijk kader                | Bbl, Omgevingswet en Erfgoedwet  |
| 3. | Probleemanalyse                | Niet conform vergunning. Aan op of bij een monument is het probleem. Er is onvoldoende inzicht in de stand van zaken van met betrekking momenten. Dit jaar wordt dit inzichtelijk gemaakt met een nulmeting. De wens van de provincie is om het beeld over, van, voor monumenten te actualiseren. Het is belangrijk om te weten hoeveel inzet hierop gepleegd dient te worden. Met name op het gebied van onderhoud van de bestaande monumenten. |
| 4. | Omvang taak                    | Controlebezoeken op een deel van de 50 omgevingsvergunningaanvragen activiteit monument.   |
| 5. | Doelstelling                   | Het behoud van de gaafheid van een monument. Het zonder vergunning veranderen of het doen van toevoegingen aan een monument is daarom strikt geregeld.   |
| 6. | Indicatoren                    | Aantal inspecties op omgevingsaanvragen activiteit wijziging monument.   |
| 7. | Benodigde capaciteit           | Het is een aanbod gestuurde activiteit.<br>Aantal omgevingsvergunningen activiteit monumenten x uren kengetal toezicht activiteit monumenten x controle percentage x aantal toezichthouders<br><i>Omgevingsvergunningen activiteit monumenten:</i><br><i>50 x 16 uur = 800 uur x 25 procent = 200 x 2 toezichthouders = 400 uur</i><br><b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 400 uren</b>   |
| 8. | Koppeling met strategisch doel | Veiligheid, Kwaliteit van de leefomgeving  |

## Taakblad 7: Toezicht Evenementen

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 1. | Toelichting taak     | <p>Het houden van toezicht bij opbouw van en tijdens evenementen. Hierbij zijn de toezichthoudende taken als volgt in te delen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Toezicht en controle voorafgaand aan het evenement, tijdens de opbouwfase. Dit betreft vooral controle van bouwconstructies, brandbeveiligingsvoorschriften, vluchtwegen en aanrijroutes van hulpdiensten;</li> <li>– Toezicht en controle tijdens het evenement. Dit zal veelal 's avonds en in het weekend zijn. De controles bestaan dan voornamelijk uit controle van de Alcoholwet, het nakomen van voorschriften van de evenementvergunning zoals eindtijden en geluidsniveau.</li> </ul> <p>Bij meldingen klein evenement (bijv. een buurtfeest) bestaat de behoefte dat steekproefsgewijs wordt gecontroleerd of het evenement terecht is afgedaan met een melding of dat eigenlijk een vergunning noodzakelijk is.</p> <p>Toezicht op evenementen richt zich op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vooroverleg Evenementen (net mee begonnen)</li> <li>– Handhavingstoets Evenementen vergunning</li> <li>– Controle vergunning groot evenement</li> <li>– Evaluatie groot evenement (wens)</li> <li>– Controle vergunning belastend evenement</li> <li>– Coördinatie en voorlichting evenementen</li> <li>– Schouw (wel)</li> </ul> |
| 2. | Wettelijk kader      | APV, omgevingsplan  |
| 3. | Probleemanalyse      | <p>In de afgelopen jaren is er geen bouwtoezicht gehouden bij evenementen. Er worden geen geluidsmetingen uitgevoerd en ook de controle op eindtijden vindt op dit moment niet plaats. De BOA's controleren wel op de algehele veiligheid. Uit de praktijk blijkt dat de bouwwerken (tenten, podia, etc.) steeds massaler en groter worden. Deze bouwwerken met bijbehorende constructies vragen steeds meer toezicht van de toezichthouders. Het betreft hier meestal de bouwwerken bij de grotere b- en c-evenementen. Tevens worden er tijdens de evenementen meer controle-uren gevraagd; denk hierbij aan geluidsmetingen en controle eindtijden. Bestuurlijk heeft het toezicht op evenementen geen prioriteit gekregen. De controles van onze BOA's bestaat uit algemeen toezicht om wel zichtbaar te zijn bij deze evenementen.</p>   |
| 4. | Omvang taak          | <p>Toezicht op evenementen richt zich op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vooroverleg Evenementen</li> <li>• Handhavingstoets Evenementen vergunning</li> <li>• Controle vergunning evenement</li> <li>• Schouw getroffen veiligheidsmaatregelen en inrichting terrein</li> <li>• Evaluatie groot evenement</li> <li>• Controle vergunning belastend evenement</li> <li>• Coördinatie en voorlichting evenementen</li> <li>• Ontheffingen brandplaatsen/vreugdevuren</li> </ul>  |
| 5. | Doelstelling         | Veilig verloop evenementen  |
| 6. | Indicatoren          | Aantal incidenten   |
| 7. | Benodigde capaciteit | 10x10 uren per groot evenement = <b>100 uur totaal benodigd 2023</b>  |
| 8. | Koppeling met doel   | Dienstverlening/uitvoeringskwaliteit en veiligheid  |

**Taakblad 8: Toezicht Vergunning/melding op grond van de APV**

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Toelichting taak               | Het toezicht op de APV en Bijzondere wetten wordt uitgevoerd door 5 Boa's.<br>Het toezicht op basis van de APV en Bijzondere Wetten richt zich met name op het toezicht in de fysieke leefomgeving, toezicht horeca, illegaal gebruik van de openbare ruimte, bijtincidenten, hondenpoep, toezicht parkeren, toezicht op het aanbieden van huishoudelijk en bedrijfsafval. Deze taken voeren de 5 Boa's van onze gemeente uit. |
| 2. | Wettelijk kader                | APV, omgevingsplan, hondenpoepbeleid, parkeerbeleid [aanvullen]  |
| 3. | Probleemanalyse                | Het objectief verdelen van de middelen voor gemeentelijke taken naar rato van de prioritering is lastig. We kunnen immers veelal niet uitgaan van een lijst van objecten of locaties die bezocht gaan worden. De sturing van het toezicht op de APV en bijzondere wetgeving is momenteel vooral op basis van meldingen in plaats van geprogrammeerde toezichtscontroles.   |
| 4. | Omvang taak                    | De gemiddelde omvang van de taak bevat 1000 klachten/meldingen per jaar. De inzet varieert sterk per melding/klacht ook de afhandelingstijd is divers.   |
| 5. | Doelstelling                   | Continueren van de inzet op de taken om de overlast en verloedering te verminderen en/of een bijdrage te leveren aan de veiligheid voor zover dit laatste niet ziet op de openbare orde.   |
| 6. | Indicatoren                    | Aantal controles op Omgevingswet gerelateerde vergunningen<br>Aantal controles op Overige APV verleende ontheffingen   |
| 7. | Benodigde capaciteit           | Het afhandelen van een klacht ligt op een gemiddelde van 5 uur per klacht. Bij inzet op gemiddeld 1000 meldingen en klachten op jaarbasis is inschatting gemaakt van onderstaand benodigd aantal uren.<br><b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 5000 uren</b>   |
| 8. | Koppeling met strategisch doel | Veiligheid en Dienstverlening/Uitvoeringskwaliteit   |

| Taakblad 9: Toezicht Alcoholwet |                                |  |
|---------------------------------|--------------------------------|--|
| 1.                              | Toelichting taak               | <p>Toezicht op horeca inrichtingen richt zich onder meer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Controles op actualiteit van de vergunning en de eisen die aan de vergunninghouder worden gesteld en ook de eisen die aan de inrichting worden gesteld</li> <li>– Niet naleving schenk- en sluitingstijden;</li> <li>– Geluidsoverlast veroorzaken;</li> <li>– Alcoholverstrekking aan jongeren;</li> <li>– Omgeving wordt niet schoongehouden;</li> </ul>   |
| 2.                              | Wettelijk kader                | APV, Alcoholwet, Horeca convenant, alcohol en preventieplan  |
| 3.                              | Probleemanalyse                | <p>Op dit moment wordt het toezicht op de horeca uitgevoerd via een piepsysteem door twee BOA's die de opleiding hiervoor hebben. Doordat er geen toezicht is op de horeca is er geen beeld van de overtredingen die zich binnen de horeca afspelen. In 2023 willen we het toezicht op de horeca prioriteit geven om meer zicht te krijgen op de overtredingen om alcohol gerelateerde schade met name onder jongeren te voorkomen en om vormen van ondermijning te voorkomen. De meest voorkomende vormen van ondermijning in de horeca zijn witwassen, afpersen en drugshandel. Om hier meer zicht op te krijgen is het uitvoeren van controles in de horeca een vereiste.</p> |
| 4.                              | Omvang taak                    | <p>Aan deze taak wordt op dit moment geen invulling gegeven. In 2023 zijn wij voornemens een start te maken met de volgende acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het uitvoeren van leeftijdsgrenzeninspecties bij de horeca inrichtingen;</li> <li>• Het steekproefsgewijs controleren op het schenken aan personen jonger dan 18 jaar;</li> <li>• Gerichtte controles in de openbare ruimtes uitvoeren na inventarisatie op welke locaties hangjongeren zich ophouden, waarvan het vermoeden bestaat dat deze alcoholhoudende drank bij zich hebben;</li> <li>• In geval van overtreding wordt conform de vastgestelde sanctiestrategie gehandeld.</li> </ul>   |
| 5.                              | Doelstelling                   | <p>Om alcohol gerelateerde schade te voorkomen met name onder jongeren stellen wij in 2023 het Preventie- en Handhavingsplan Alcohol vast.</p> <p>Op basis van het plan voeren we toezichtcontroles uit in de horeca. Het verbeteren en behouden van het alcoholgebruik onder jongeren.</p>  |
| 6.                              | Indicatoren                    | Aantal controles op horeca inrichtingen  |
| 7.                              | Benodigde capaciteit           | <p>Omdat dit het eerste jaar is dat deze taak wordt uitgevoerd is het lastig de benodigde capaciteit aan deze taken te koppelen. Voor het opstellen van het Preventie- en Handhavingsplan reserveren we:</p> <p><b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 100 uren</b></p>  |
| 8.                              | Koppeling met strategisch doel | Veiligheid en Gezondheid   |

**Taakblad 10: Toezicht brandveilig gebruik**

|    |                  |  |
|----|------------------|--|
| 1. | Toelichting taak | <p>Binnen onze gemeente hebben we 2 inspecteurs die het toezicht op het brandveilig gebruik uitvoeren. Zij voeren de onderstaande taken uit:</p> <p>Het beoordelen van meldingen voor de activiteit brandveilig gebruik. Het toezicht op de meldingen brandveilig gebruik van gebouwen en ook het behandelen van klachten over brandonveilige situaties zijn belegd bij de VRG. In het geval de VRG-overtredingen constateert, stuurt de VRG een waarschuwingsbrief. Bij voortduren van de overtreding wordt de zaak doorgezet naar VTH waarna een handhavingstraject wordt ingezet. Het toezicht wordt uitgevoerd door de VRG en de handhaving door de gemeente. Een ander taak is het geven van voorlichting en andere brandveilig leven activiteiten over gebruik van een gebouw om brand te voorkomen, te beperken en te bestrijden.</p>   |
| 2. | Wettelijk kader  | <p>Bbl, Woningwet, besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen, Wet veiligheidsrisico's</p> <p>Meldingsplicht<br/>In de Omgevingswet vervalt de gebruiksvergunning, maar geldt voor (bijvoorbeeld) een hotel nog wel een meldingsplicht. In artikel 6.6 Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) is een tabel opgenomen waarin per gebruiksfunctie is aangegeven vanaf welk aantal mogelijk aanwezige personen sprake is van een meldingsplicht voor brandveilig gebruik van het bouwwerk.</p> <p>Procedure<br/>Op grond van artikel 6.7 Bbl moet de gebruiksmelding 4 weken voor het begin van het gebruik worden gedaan. Er moeten een aantal gegevens en bescheiden worden ingediend. Dit staat allemaal opgesomd in artikel 6.8 Bbl. Hier is sprake van een groot aantal overlappende gegevens met het huidige artikel 3.3 van de Regeling omgevingsrecht.</p> <p>Op basis van Wet veiligheidsregio's artikel 2a. 3.1 a en b is het B&amp;W belast met de organisatie van brandweezorg waaronder ook valt het voorkomen, beperken en bestrijden van brand.</p> |
| 3. | Probleemanalyse  | <p>De ervaren coördinator met gebiedskennis gaat de organisatie verlaten en de verwachting is dat deze functie lastig is in te vullen. De VRG heeft een eigen risicoanalyse waarin een aantal facetten zijn geprioriteerd die voor onze gemeente van belang zijn. Diverse risicoprofielen waaronder een gebouwenrisicoprofiel en een 'dekkingsplan' liggen hieraan ten grondslag.</p> <p>De meest voorkomende overtredingen zijn bij complexe gebouwen op basis van scenario denken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het niet of niet voldoende onderhouden van brandveiligheidsvoorzieningen;</li> <li>• Het niet brandveilig gebruiken van gebouwen;</li> <li>• Het niet brandveilig gebruiken van erven en terreinen;</li> <li>• Het niet brandveilig gebruiken van tijdelijke voorzieningen als tenten.</li> </ul>  |
| 4. | Omvang taak      | <p>De inzet op brandveilig gebruik vindt plaats op basis van de risicoscan van de VRG. Een scan welke elk jaar wordt uitgevoerd (d.m.v. gebouwenrisicoprofiel) en terug te vinden is in het jaarplan van de veiligheidsregio.</p>  |



|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 5. | Doelstelling                   | <p>Daar waar tekortkomingen zijn ten aanzien van brandveiligheidsvoorzieningen en brandveilig gebruik van een gebouw dienen deze tekortkomingen zo spoedig mogelijk te worden verholpen door de eigenaar/gebruiker van een gebouw.</p> <p>Het continueren van het geven van voorlichting aan doelgroepen<br/> Het uitvoeren van het project aandachtobjecten en OSM Brandveilig gebruik van gebouwen en openbare (buiten) ruimten waar mensen verblijven.</p>  |
| 6. | Indicatoren                    | <p>Aantal meldingen/adviezen controles<br/> Aantal controles gebouwen<br/> Aantal controles evenementen<br/> Aantal aandachtobjecten<br/> Aantal klachten/meldingen</p>  |
| 7. | Benodigde capaciteit           | <p><i>Overig onderwerpen toezicht brandveilig gebruik totaal 2205 uur</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Toezicht gebouwen 140 x 7= 980 uur</li> <li>– Toezicht evenementen 15 x 5= 75 uur</li> <li>– Aandachtobjecten 25 x 20= 500 uur</li> <li>– BVL-activiteiten 50 x 5= 250 uur</li> <li>– Klachten/meldingen 20 x 5= 100 uur</li> <li>– Projecten (OMS, 7.11a en certificering) 3 x 100= 300 uur</li> </ul> <p><i>Coördinatie taken totaal op jaarbasis 595 uur</i></p> <p><b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 2800 uren</b></p> |
| 8. | Koppeling met strategisch doel | Veiligheid   |

## Taakblad 11: Klachten, Meldingen en Handhaving

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
| 1. | Toelichting taak | <p>Deze taak betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandeling van meldingen, hinderklachten</li> <li>- Verzoeken om toezicht en handhaving.</li> <li>- Illegale bouw/gebruik.</li> <li>- Bestuurlijke handhavingstrajecten (Dwangsom en Bestuursdwang).</li> <li>- Coördinatie handhaving ODG en VRG.</li> </ul>   |
| 2. | Wettelijk kader  | <p>Omgevingswet, Bbl, Erfgoedwet, Wet Milieubeheer en Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen, APV.</p>  |
| 3. | Probleemanalyse  | <p>Ook op dit thema vindt toezicht en handhaving enkel plaats naar aanleiding van een hinderklachten/meldingen of incident (waaronder gevaarstelling). We handelen conform prioriteringsbeleid waarbij we handelen conform de volgorde gevaar, hinderlijk en impact voor de omgeving. Er vindt op dit moment vermenging plaats van verschillende soorten klachten en verdient de aandacht in 2023. We willen een klachtenanalyse uitvoeren om te kijken welk instrument je hiervoor kunt inzetten. Op dit moment komen er klachten en meldingen op verschillende plekken binnen en is onduidelijk of alle VTH-meldingen ons bereiken. Er moet meer gebruik worden de diensten van buurtbemiddeling van de afdeling kwartier Zorg en Welzijn om burenruzies beter op te lossen en dit ook vastleggen in een proces. We zouden proactief gebruik van de strategen die aangetrokken om de maatschappelijke opgave te vertalen naar uitvoeringsprogramma.</p> <p>We verwachten veel meer klachten die gerelateerd zijn aan de energiestrategie. Mensen gaan op zoek naar alternatieven daar kan je meldingen, klachten en verzoeken om toezicht en handhaving.</p> <p><u>Behandeling van meldingen, klachten en verzoeken om toezicht en handhaving.</u><br/>         Uit de praktijk blijkt dat een substantieel deel van de handhavingcapaciteit in beslag genomen wordt door de behandeling van deze werkzaamheden. Deze werkzaamhedenvloeien voort uit conflicten tussen burens onderling, maar ook door overige algemene vormen van overlast. Meldingen, klachten of handhavingverzoeken worden altijd opgepakt. Bij een handhavingverzoek moet het bestuursorgaan binnen een bepaalde termijn een besluit nemen.</p> <p><u>Bestuurlijke handhavingstrajecten (Dwangsom en Bestuursdwang).</u><br/>         Deze taak betreft het bestuursrechtelijk handhaven van geconstateerde overtredingen en het vervolg van handhavingverzoeken. Tevens wordt geadviseerd bij bezwaar en beroepsprocedures.</p> <p><u>Coördinatie handhaving ODG en VRG.</u><br/>         Samenwerking is belangrijk. De gemeente is de verbinding en aanspreekpunt met de overtreder als er tot handhaving wordt overgegaan.</p> |
| 4. | Omvang taak      | <p><u>Behandeling van meldingen, klachten en Verzoeken om toezicht en handhaving.</u><br/>         Het toezicht wordt uitgevoerd naar aanleiding van klachten, meldingen, en handhavingverzoeken en eigen constatering over (vermeend) illegale bouw of illegaal gebruik. Het toezicht en de handhaving vinden risico gestuurd plaats. Klachten en meldingen met een gemiddelde of hoge prioriteit worden in behandeling genomen, waarbij een controle ter plaatse plaatsvindt om de situatie in beeld te brengen. Als uit het toezicht blijkt dat sprake is van een overtreding dan</p>  |

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
|    |                      | <p>volgt er een legalisatieonderzoek. Indien legalisatie niet mogelijk is, wordt handhavend opgetreden. Het toezicht vindt aanbod gestuurd plaats.</p> <p><u>Bestuurlijke handhavingstrajecten (Dwangsom en Bestuursdwang)</u><br/>Handhavingsprocedures kosten veel tijd. Het is belangrijk om de procedures zorgvuldig en geheel uit te voeren, zodat de gemeente serieus wordt genomen wanneer er handhaving moet worden ingezet.</p> <p><u>Coördinatie handhaving ODG en VRG.</u><br/>Deze taak betreft het coördineren van bestuursrechtelijke handhaven van overtredingen geconstateerd door de Omgevingsdienst Groningen en de Veiligheidsregio Groningen.</p>  |
| 5. | Doelstelling         | <p><u>We gaan proberen meer integrale behandelen van meldingen en klachten, en verzoeken door meer teams overstijgend te overleggen.</u> De interne afstemming voor een integrale benadering dient meer aandacht te krijgen.</p> <p><u>Behandeling van meldingen, klachten en verzoeken om toezicht en handhaving.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandelen van alle klachten, meldingen en handhavingsverzoeken met als doel herstel van de overtreding.</li> <li>- Op alle handhavingsverzoeken wordt tijdig besloten.<br/>de geconstateerde overtredingen zijn in 80% van de gevallen na hercontrole opgeheven.</li> </ul> <p><u>Bestuurlijke handhavingstrajecten (Dwangsom en Bestuursdwang).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstel van de overtreding.</li> <li>- Gemeente vertegenwoordigen bij commissie bezwaar en beroep en rechtbank.</li> </ul> <p><u>Coördinatie handhaving ODG en VRG.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevoegd gezag houdt regie op handhavingsprocedures.</li> </ul> |
| 6. | Indicatoren          | <p>Aantal meldingen, klachten en handhavingsverzoeken<br/>Aantal controles en hercontroles<br/>Aantal geconstateerde overtredingen (ook bouwstop)<br/>Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten (Dwangsom en Bestuursdwang)<br/>Aantal bezwaarzaken<br/>Aantal beroepszaken<br/>Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten door ODG en VRG.</p>   |
| 7. | Benodigde capaciteit | <p><u>Behandeling van meldingen, klachten en Verzoeken om toezicht en handhaving.</u><br/>Het is niet mogelijk op dit moment een inschatting te maken van het aantal benodigde uren.</p> <p><u>Bestuurlijke handhavingstrajecten (Dwangsom en Bestuursdwang).</u><br/>We zien een toename van procedures die gestart worden naar aanleiding van een handhavingstraject.<br/>Gemiddeld per jaar 5 á 7 beroepszaken<br/>Gemiddeld per jaar 50 á 55 bezwaarzaken<br/>Het is niet mogelijk op dit moment een inschatting te maken van het aantal benodigde uren.</p> <p><u>Coördinatie handhaving ODG en VRG.</u><br/>Geschatte raming voor 2023 = uur<br/>Het is niet mogelijk op dit moment een inschatting te maken van het aantal benodigde uren.</p> <p>Op onderdelen is hier geen inschatting gemaakt van het aantal benodigde uren.<br/>Voor het gehele taakblad hanteren we onderstaande globaal aantal uren.</p>  |

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
|    |                                | <b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 3.620 uren</b> |
| 8. | Koppeling met strategisch doel | Dienstverlening   |

## Taakbladen KEUZE TAKEN

| Taakblad 12: Algemene werkzaamheden |                  |  |
|-------------------------------------|------------------|--|
| 1.                                  | Toelichting taak | <p>Naast de reguliere taken en projecten zijn ook andere taken relevant voor de goede uitvoering van de VTH-taken, zie hieronder.</p> <p><u>Gemeentelijke Kolom:</u><br/>De gemeente Midden-Groningen vormt samen met alle overige Groningse gemeenten de zgn. Veiligheidsregio Groningen. Een van de taakvelden van de Regio is de Rampenbestrijding en Crisisbeheersing. De gemeenten samen vormen de Gemeentelijke Kolom en is daarmee partner van het samenwerkingsverband met Politie, Brandweer, Ghor, Waterschappen, Ministerie van Defensie et cetera.</p> <p><u>Calamiteiten VTH:</u><br/>Bij een calamiteit (brand, instortingsgevaar, asbest) is de prioriteit hoog en moet er direct ingegrepen worden.</p> <p><u>Opleiding/cursus:</u><br/>Om de werkzaamheden binnen het taakveld VTH te kunnen uitvoeren moeten ze voldoende deskundig (vakbekwaam) zijn.</p> <p><u>Bijdrage beleidsontwikkeling:</u><br/>Wet- en regelgeving verandert continu. De gemeente heeft de wettelijke taak om haar beleid op orde te hebben.</p> <p><u>Omgevingswet:</u><br/>De organisatie bereidt zich voor op de nieuwe Omgevingswet. De komende jaren heeft dit nog impact op de werkzaamheden van de VTH-medewerkers.</p> |
| 2.                                  | Wettelijk kader  | Omgevingswet, besluit omgevingsrecht, omgevingsplan, Bbl, Wet Milieubeheer, gemeentewet, Wet op de veiligheidsregio, Alcoholwet.   |
| 3.                                  | Probleemanalyse  | <p><u>Calamiteiten VTH:</u> Er is een tekort aan protocollen. Een schatting is dat dit 3 á 4 keer per jaar voorkomt. Als een calamiteit zich voordoet is het handelen naar protocollen van belang.</p> <p><u>Opleiding en Cursus:</u> Medewerkers van de gemeente welke in het taakveld VTH werkzaam zijn, zijn nog niet voldoende bijgeschoold in het kader van de Omgevingswet. Hiervoor wordt vanuit het programma Omgevingswet een bijscholing georganiseerd.</p> <p><u>Bijdrage Beleidsontwikkeling:</u> Het ontbreken van de beleidsstukken kan ertoe leiden dat in de uitvoering van de VTH-taken geen eenduidige aanpak wordt gehanteerd. Om dit te voorkomen wordt er samengewerkt met andere (Groningse) gemeenten.</p> <p><u>Omgevingswet:</u> Het ontbreken van duidelijkheid wat betreft de invoering Omgevingswet zorgt ervoor dat er pas in een (te)laat tijdstip concrete besluitvorming plaats kan vinden.</p>  |
| 4.                                  | Omvang taak      | <p><u>Gemeentelijke Kolom:</u><br/>Het opleiden, trainen en oefenen van de gemeentelijke medewerkers die bij het bestrijden van een ramp of crisis een bepaalde taak hebben.</p> <p><u>Calamiteiten VTH:</u><br/>Op jaarbasis vinden er 3 á 4 calamiteiten plaats. In afstemming dienen nieuwe protocollen worden opgesteld.</p> <p><u>Opleiding en Cursus:</u><br/>Vakbekwaam blijven binnen het taakveld VTH door het volgen van opleiding en cursussen. Vooral een tijdsbesteding aan training en cursus Omgevingswet.</p> <p><u>Bijdrage beleidsontwikkeling:</u><br/>Medewerkers van Toezicht en Handhaving dragen frequent hun bijdrage aan het optimaliseren van het gemeentelijk beleid.</p> <p><u>Omgevingswet:</u></p>   |

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
|    |                                | Hiervoor is een apart programma opgericht.  |
| 5. | Doelstelling                   | <p><u>Gemeentelijke Kolom:</u><br/>Inbreng van specifieke expertise als lokale omgevingsdeskundige bij calamiteiten en de nazorg daarvan.</p> <p><u>Calamiteiten:</u><br/>Oplossen van calamiteiten anders dan de gemeentelijke kolom (brand, instortingsgevaar, asbest).</p> <p><u>Opleiding en Cursus:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle VTH-medewerkers dienen te voldoen aan de kwaliteitscriteria VTH, conform de vastgestelde verordening Uitvoering en handhaving Omgevingsrecht</li> <li>- Alle VTH-medewerkers dienen adequaat te zijn opgeleid om de juiste kennis en ervaring toe te passen bij inwerkingtreding van de Omgevingswet.</li> </ul> <p><u>Bijdrage beleidsontwikkeling:</u><br/>Het gemeentelijk beleid is op orde.</p> <p><u>Omgevingswet:</u><br/>De Omgevingswet is succesvol geïmplementeerd.</p> |
| 6. | Indicatoren                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal trainingen (opleiding/cursus) per medewerker op jaarbasis</li> <li>- Aantal calamiteiten op jaarbasis</li> </ul>  |
| 7. | Benodigde capaciteit           | <p><u>Gemeentelijke kolom:</u><br/>4 dagdelen per jaar voor minimaal 2 omgevingsdeskundigen bijscholing:<br/>4 x 4 uur x 2 medewerkers = 32 uur</p> <p><u>Calamiteiten:</u><br/>Op basis van 4 calamiteiten gemiddeld per jaar:<br/>4 x 40 = 160 uur</p> <p><u>Opleiding/Cursus:</u><br/>Cursus vakbekwaamheid en vaardigheden Omgevingswet:<br/>15 medewerkers x 8 uur = 120 uur</p> <p><u>Bijdrage Beleidsontwikkeling:</u><br/>Jaarlijks bijdrage 1 VTH-beleidsmedewerkers voor de helft van 1 FTE:<br/>700 uur</p> <p><b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 1012 uur</b></p>   |
| 8  | Koppeling met strategisch doel | Dienstverlening/uitvoeringskwaliteit  |

**Taakblad 13: Interne en externe afstemming**

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 1. | Toelichting taak     | <p>Structurele en incidentele overleggen die binnen en/of buiten de organisatie plaatsvinden en ondersteunend zijn aan de VTH-producent en/of dienstverlening, zoals:</p> <p>Intern overleg om de werkvoorraad en voortgang te bewaken en werkprocessen te optimaliseren.</p> <p>Beleids- en uitvoeringsoverleg met bestuurders.</p> <p>Inhoudelijk en op de organisatie gericht werk overleg.</p> <p>Vakinhoudelijk intergemeentelijk overleg over VTH-aangelegenheden.</p> <p>Begeleiden en adviseren m.b.t. bestuursvergaderingen verbonden partijen.</p> <p>Initiatieven loket</p> <p>Casustafel ondermijning</p> <p><u>Regisseur ODG</u>: Contact behouden en sturen werkzaamheden ODG. Accounthoudersoverleggen verbonden partijen.</p> |
| 2. | Wettelijk kader      | <p>Omgevingsbesluit, (verplichte) afstemming met samenwerkingspartners.</p>   |
| 3. | Probleemanalyse      | <p>Met de toename van de complexiteit en omvang van de maatschappelijke opgave, realiseren wij ons dat geen enkele gemeente in staat is die alleen op te lossen. Ook onze gemeente heeft de samenwerking met andere partners nodig. Coördinerende, interne en externe advies- en onderzoeksuren maken tevens deel uit van de VTH-cyclus en het is van belang deze inzichtelijk te maken, zodat hierop gestuurd kan worden.</p>  |
| 4. | Omvang taak          | <p>Onderstaande uren betreffende een inschatting met hoe de VTH-tak ingericht dient te worden:</p> <p>Interne overleggen:<br/>Wekelijks overleg voor subteam APV en Bijzondere wetten<br/><u>Regisseur ODG</u>: Contact behouden en sturen werkzaamheden ODG.</p>   |
| 5. | Doelstelling         | <p>Afstemming en coördinatie van werkzaamheden.<br/>Harmonisering processen en beleid.<br/>Optimaliseren en integreren dienstverlening.</p>   |
| 6. | Indicatoren          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alle bestuursvergadering worden van een ambtelijk advies voorzien.</li> <li>– Aan in – en externe overleggen wordt een actieve bijdrage verleend.</li> </ul>   |
| 7. | Benodigde capaciteit | <p>Interne overleggen:<br/>1 uur per week voor subteam APV en Bijzondere wetten. 4 medewerkers x1 uur x45 weken = 180 uur</p> <p>Casustafel Ondermijning 6 keer per jaar x 2 uur x 2 medewerkers VTH = 24 uur</p>   |

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
|    |                                | <p>Initiatieven loket 2 uur per week x45 weken x10 medewerkers = 900 uur</p> <p><u>Regisseur ODG:</u><br/> Jaarlijks bijdrage regisseur ODG:<br/> 400 uur</p> <p><b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 1504 uur</b></p> |
| 8. | Koppeling met strategisch doel | Dienstverlening/Uitvoeringskwaliteit   |



**Taakblad 14: Ondermijning**

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
| 1. | Toelichting taak | <p>Binnen onze gemeente wordt deze taak afdelingsoverschrijdend opgepakt waar VTH-medewerkers onder regievoering van Openbare Orde en Veiligheid een bijdrage leveren aan deze maatschappelijke opgave. Het toezicht wordt integraal opgepakt met de toezichthouders bouw en BOA's, de signalen via diverse afdelingen.</p> <p>Toezicht op ondermijnende criminaliteit en integriteit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Weerbaar maken van bestuur en organisatie</li><li>– Bewustwording bij burgers</li><li>– Signaleren en voorkomen polarisatie en radicalisering</li><li>– Signaleren en voorkomen mensenhandel en uitbuiting</li><li>– Bibob-toetsing</li><li>– Controle exploitatievergunningen</li><li>– Controle coffeeshops</li><li>– Knooppunten en infrastructuur</li><li>– Informatieveiligheid</li><li>– Artikel 13b Opiumwet (toepassing damocleswet)</li><li>– Casustafel ondermijning (intern overleg 1 x 2 maanden 2 uur per overleg) = 2medewerker 2uur overleg + 2uur uitzoekwerk = 8uur</li></ul> |
| 2. | Wettelijk kader  | <ul style="list-style-type: none"><li>– Integraal Veiligheidsbeleid</li><li>– Kadernota ondermijnende criminaliteit</li><li>– Beleidsregel wet toepassing Bibob</li><li>– Wet op de kansspelen</li><li>– Wet sekswerk</li><li>– Opiumwet,</li><li>– Drugs en coffeeshopbeleid (waaronder softdrugsbeleid, damocles gemeente Midden-Groningen</li><li>– Hennepconvenant</li></ul>  |
| 3. | Probleemanalyse  | <p>Bibob is enorm arbeidsintensief proces. Om die reën hebben wij gekozen voor risicoprofielen, waarbij we keuzes hebben gemaakt. Dit heeft zijn doorwerking op de afdeling bij de VTH-taken. Van de toezichthouders bouw zijn er weinig signalen binnengekomen en de vraag is of dit terecht is.</p>   |
| 4. | Omvang taak      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Drugs en coffeeshopbeleid 2x per jaar integrale controles door 2 boa's.</li><li>- Sluiting damocleszaken 6 sluitingen per jaar, twee aanwezige Boa's 4 uur per Boa = 48uur.</li><li>- Integrale controles 6 deelnemers van de gemeente 4 uur</li><li>- Bibobtoetsing van omgevingsvergunningen gegevens nog niet bekend wordt vanaf nu opgepakt met gesprek voor 4 x 12uur = 48uur</li><li>- Bijwonen van casustafel</li><li>- Bewustwordingsessie 8 voor heel VTH</li></ul>  |
| 5. | Doelstelling     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Creëren bewustwording en verhogen weerbaarheid van organisatie</li><li>- Creëren bewustwording van burgers</li><li>- Voorkomen en terugdringen ondermijnende activiteiten en criminaliteit;</li></ul>   |
| 6. | Indicatoren      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aantal Bibob-toetsingen</li><li>- Aantal bewustwordingsessies</li><li>- Aantal MMA-meldingen (Meld Misdad Anoniem)</li><li>- Aantal casussen Casustafel Ondermijning</li><li>- Aantal uitgevoerde integrale controles</li></ul>   |

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 7. | Benodigde capaciteit           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drugs en coffeeshopbeleid 2x per jaar integrale controles x 2 x 4 =16 uur</li> <li>- Sluiting damocleszaken 6 sluitingen per jaar 2 uur x4 uur reistijd = 48 uur</li> <li>- Integrale controles 6 per jaar 6 deelnemers van de gemeente 6 uur= 216 uur</li> <li>- Bibobtoetsing van omgevingsvergunningen gegevens nog niet bekend wordt vanaf nu opgepakt met gesprek voor 4 x 12 uur = 48 uur</li> <li>- Bijwonen van casustafel (zie interne en externe afstemming)</li> <li>- Bewustwordingsessie 8 voor heel VTH = 96 uur</li> </ul> <p><b>Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 180 / 552 uur</b></p> |
| 8. | Koppeling met strategisch doel | Veiligheid en Kwaliteit van de leefomgeving  |