



Vragen voor het vragenuur dienen uiterlijk de woensdag voorafgaand aan de raadsvergadering voor 12:00 uur worden ingediend.

Vragen voor het vragenuur

Datum: 10 mei 2023

Onderwerp : Vragen over de verkeerssituatie aan de hoofdweg in Siddeburen

Ongeveer twee weken geleden is er een acute situatie ontstaan aan de Hoofdweg in Siddeburen. Een huis is in de hekken geplaatst en er zijn ook twee containers aan de voorkant geplaatst. De bewoners zijn, na onze navraag, in veiligheid gebracht door de Gemeente. GBMG wil graag de complimenten geven aan het college. Het huis staat dicht op het fietspad. De fietsers gaan nu over de rijbaan en er zijn stoplichten geplaatst voor de auto's.

Op dit moment zijn er gevaarlijke situaties doordat de automobilisten nog net even door groen willen rijden of zelfs door rood rijden. Ook de fietsers gaan af en toe over de rijstrook van de auto's. Al met al een situatie die in onze ogen niet te lang moet duren.

Dit brengt ons tot de volgende vragen.

Vragen:

- 1) Wat is de acute situatie die is ontstaan aan de Hoofdweg Siddeburen?
- 2) Welke stappen worden er ondernomen om tot een gedragen oplossing te komen?
- 3) Welke mogelijkheden heeft de gemeente om de verkeerssituatie veiliger te maken?
- 4) Kan het college de raad op de hoogte houden hoe het verder gaat met het betreffende pand en de verkeersveiligheid?

Liesbeth Lenting, raadslid GBMG

Algemene informatie: Vragen voor het vragenuur kenmerken zich als informerende vragen over actualiteiten. Raadsleden kunnen tijdens de vergadering niet-technische vragen stellen. Er is geen debat mogelijk waardoor verantwoordingsvragen buiten de orde zijn

Informatie voor de raad: Vragen moeten worden ingediend uiterlijk de woensdag voorafgaand aan de raadsvergadering om 12:00 uur. Deze vragen zullen in de raadsvergadering mondeling worden beantwoord. Als de actualiteit daartoe aanleiding geeft kunnen, na het onder punt 1 genoemde tijdstip, over dat onderwerp informatieve vragen worden gesteld. De vragenstellers moeten er rekening mee houden dat er niet onmiddellijk een adequaat antwoord gegeven zal kunnen worden. Daarvoor geldt als afspraak dat de antwoorden op deze actuele vragen binnen 7 dagen in de vorm van een door het college(lid) opgestelde schriftelijke memo, na tussenkomst van de griffier in de dagmail toegezonden krijgen.

Informatie over de procedure voor de organisatie:

De griffie mailt (outlook) de vraag naar de professionals in de organisatie en cc naar betrokken portefeuillehouder, directeur en



voorzitter van de raad. De professional informeert de portefeuillehouder over de beantwoording van de vraag. Afhankelijk van de vraag neemt de professional de desbetreffende directeur mee of informeert de directeur over de beantwoording. De portefeuillehouder beantwoordt de vragen mondeling tijdens het vragenuur. Mocht dit niet lukken is het aan de professional om de portefeuillehouder te informeren dat beantwoording van de vragen op zo'n korte termijn niet mogelijk is en ook om aan te geven waarom dan niet en een nieuwe termijn aan te geven zodat de wethouder dit kan aangeven in het vragenuur.

De procedure voor de organisatie staat op het intranet bij weten en regelen: <https://intranet.midden-groningen.nl/umbraco/weten-regelen/adviseringbesluitvormingsproces-aan-directie-college-en-raad/procedure-afspraken-rond-informatie-van-en-aan-de-gemeenteraad/>